

Kvalitetsaftale
om
tilrettelæggelse af særligt
tilrettelagt ungdomsuddannelse
(stu)
eller
elementer af uddannelsen

Mellem

Kommune:	Roskilde Kommune
Uddannelsessted:	Socialcode



Indhold

Del 1: Aftalens grundlag.....	3
<i>Formål.....</i>	<i>3</i>
<i>Aftalens parter.....</i>	<i>3</i>
<i>Aftaleperioden.....</i>	<i>3</i>
<i>Lovgivningsmæssige forpligtelser.....</i>	<i>4</i>
<i>Ændringer i aftalegrundlaget.....</i>	<i>4</i>
<i>Opsigelse.....</i>	<i>5</i>
<i>Oplysninger til kommunen.....</i>	<i>5</i>
Del 2: Organisering og opgavefordeling	6
<i>Ledelse og organisation</i>	<i>6</i>
<i>Opgavefordeling mellem kommune og uddannelsessted</i>	<i>7</i>
Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsen	10
<i>Målgruppe for uddannelsessted.....</i>	<i>10</i>
<i>Pædagogisk praksis og metoder.....</i>	<i>12</i>
<i>Udvikling og trivsel</i>	<i>25</i>
<i>Inddragelse og medborgerskab.....</i>	<i>31</i>
<i>Uddannelse og beskæftigelse.....</i>	<i>33</i>
<i>Progression og evaluering.....</i>	<i>33</i>
<i>Overgang fra stu</i>	<i>35</i>
Del 4: Økonomiske vilkår	37
4.1 <i>Økonomi.....</i>	<i>37</i>
Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale.....	39
5.1 <i>Kontaktpersoner</i>	<i>39</i>
5.2 <i>Underskrift og ikrafttrædelse.....</i>	<i>39</i>
<i>Bilag 1. Budget.....</i>	<i>41</i>
<i>Bilag 2. Regnskab.....</i>	<i>41</i>
<i>Bilag 3. Praktikevaluering.....</i>	<i>42</i>



Del 1: Aftalens grundlag

Side 3 af 48

Formål

Formålet med kvalitetsaftalen er at skabe et klart og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem kommunen og uddannelsesstedet, der samtidig har fokus på at sikre kvaliteten i uddannelsestilbuddet.

Aftalens parter

Aftalen er indgået mellem følgende kommune og uddannelsessted:

Kommune

Kommunens navn:

Roskilde Kommune - UngeGuiden

EAN-nummer:

5798 0079 37706

(herefter benævnt "kommunen")

Uddannelsessted

Uddannelsesstedets navn:

Socialcode

- ☐ Kommunal institution
☒ Privat institution
☐ Selvejende eller fondsejet institution

CVR-nummer:

44877279

Uddannelsesstedets adresse:

Svanevej 26A, 2400 København NV

(herefter benævnt "uddannelsessted")

Aftaleperioden

Aftalen træder i kraft den:

01.08.2024

Aftalen ophører, medmindre den opsiges jf. vilkårene i pkt. 1.6, den:

Hvis der ikke har været en ung tilknyttet uddannelsesstedet i 12 måneder, vil Roskilde kommune kontakte uddannelsesstedet for at



Lovgivningsmæssige forpligtelser

Uddannelsesstedet forpligter sig med aftalen til at overholde de generelle regler, der er fastsat i Lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu-loven) og Bekendtgørelse om Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse.

Uddannelsesstedet skal være særligt opmærksomt på at overholde gældende krav med hensyn til tilrettelæggelse af uddannelsen, jf. § 6 i stu-loven vedrørende ungdomsuddannelsens indhold, hvilket betyder, at uddannelsen skal indeholde fag og aktiviteter, der

- fremmer den unges personlige udvikling og mulighed for at deltage aktivt og selvstændigt i samfundslivet
- fremmer den unges evne til at indgå i sociale sammenhænge og til at få et selvstændigt og aktivt lokalt fritidsliv
- er rettet mod udvikling af kompetencer til brug i uddannelses- eller beskæftigelsessituationer

Uddannelsesstedet skal opfylde kravet om, at deltagere i ungdomsuddannelsen stilles mindst 840 timer årligt til rådighed jf. § 7 i stu-loven vedrørende undervisningstimer.

Uddannelsesstedet forpligter sig desuden på at overholde de til enhver tid gældende love og regler, herunder undervisningsmiljøloven, arbejdsmiljølovgivningen, sundhedslovgivningen, regler om magtanvendelse, GDPR, m.v.

Fra 1. januar 2025 gælder, at uddannelsesstedet skal være registreret på den offentlige stu-portal eller registrere sig senest 14 dage efter indgåelse af kvalitetsaftalen.

Ændringer i aftalegrundlaget

Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kontrakten, hvis de forudsætter kontrakten er indgået under ændres. Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår, herunder også prisen, der gælder for denne aftale.

Prisen på forløbet reguleres årligt som følge af den generelle pris- og lønudvikling. Det aktuelle pris- og lønskøn der er offentliggjort på KL's hjemmeside, når varslingen fremsendes, vil fastlægge den maksimale prisstigning. Reguleringen foretages med tilbagevirkende kraft i marts måned umiddelbart efter offentliggørelsen.

Kommunen kan dog ændre i aftalen i den udstrækning, det er nødvendigt i forhold til at leve op til ændringer i stu-loven og anden lovgivning. Kommunen vil i det tilfælde indgå i dialog med uddannelsesstedet om den nødvendige tilpasning.

Ændringer på baggrund af lovkrav skal gennemføres med et passende varsel, der aftales på baggrund af ændringernes karakter og omfang.



Opsigelse

Parterne kan opsige samarbejdet samt elevaftaler med 30 dages skriftligt varsel.

De 30 dage tæller fra den dag, opsigelsen modtages, uanset hvilken dag på måneden det er.

I opsigelsesperioden er uddannelsesstedet fortsat forpligtet til at levere de aftalte uddannelsesstilbud, og kommunens betalingsforpligtelse er uændret.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne med øjeblikkeligt varsel, såfremt en part har væsentligt misligholdt sine forpligtelser.

Oplysninger til kommunen

Uddannelsesstedet forpligter sig til at give kommunen de oplysninger, som kommunen skønner nødvendige, vedrørende varetagelsen af opgaven.

Udveksling af personhenførbare oplysninger mellem parterne skal ske med sikker post eller på tilsvarende sikker form.

Uddannelsesstedet forpligter sig på at bruge stu.unoit.dk som samarbejdsplatform.

Parterne er gensidig forpligtet til at overholde de gældende regler om databeskyttelse og GDPR, herunder at elevernes personoplysninger opbevares og behandles it-sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Når den unge deltager i et praktikforløb, skal der laves en ~~praktikevaluering~~ senest 1 uge inden opfølgningsmøde. Hvis den unge fortsat er i praktik, laves der en praktikstatus.

UngeGuidens skabelon (bilag 3) - eller tilsvarende skabelon - skal anvendes, når der er tale om en evaluering. Hvis den unge stopper før tid, laves der også en praktikevaluering. Der skal henvises til praktikevalueringerne i relevante dokumenter.

Hvis der sker ændringer på uddannelsesstedet, der har afgørende betydning for den unge, eksempelvis udskiftning af kontaktperson, skal uddannelsesvejleder orienteres.



Del 2: Organisering og opgavefordeling

Ledelse og organisation

Ledelse

Det er en forventning hos Roskilde kommune, at uddannelsesstedets ledelse har en anerkendende og ressourceorienteret tilgang og forståelse, og at ledelsen bygger på værdier som tillid, tryghed og demokrati.

Såfremt der sker skift i den daglige øverste ledelse hos uddannelsesstedet i kvalitetsaftalens løbetid, er uddannelsesstedet forpligtet til at underrette UngeGuiden.

Personalets kompetencer

Det er en forventning hos Roskilde kommune, at uddannelsesstedet har forskellige fagligheder, der er afstemt med udgangspunkt i målgruppens behov og uddannelsesstedets fokusområder. Det kan eksempelvis være personale med efteruddannelse/kurser inden for autismpædagogik eller efteruddannelse/kurser i specialpædagogisk undervisning ved indlæringsvanskeligheder.

Det forventes desuden, at personalet kan arbejde målrettet med progression for den enkelte.

Uddannelsesstedet skal ved personaleudskiftning på området angive en klar plan for, hvordan kompetencerne fortsat sikres eller videreudvikles via eksempelvis uddannelsesforløb eller ny ansættelse.

Fysiske rammer

De fysiske rammer skal matche målgruppen, så den enkeltes psykiske og fysiske behov opfyldes.

Dokumentation og kommunikation

Uddannelsesstedet skal besidde en sikker mail-konto. Alle personhenførbare oplysninger mellem kommune og uddannelsessted skal sendes med sikker post.

I uddannelsesstedet skal journalisere alle dokumenter, mødereferater og samtaler, der har betydning for den unges stu-forløb i relevant database.

Uddannelsesstedet skal medvirke ved behandling af klagesager, reklamationer og lignende. Uddannelsesstedet skal fremsende begærede oplysninger senest 5 hverdage efter meddelelse herom er modtaget.



Hjemmeside:

Uddannelsesstedet skal have en opdateret hjemmeside med oplysninger om antal elever, målgruppe, gruppestørrelser, linjer, undervisningstid, eksempel på ugeskema, feriekalender og lukkeuger, fritidstilbud, praktikmuligheder, kørselsordning, pædagogisk og didaktiske metoder, underviserkræfter (faglig baggrund), normering og organisation.

Pause, fravær og flytning:

Ønsker en ung at skifte uddannelsessted, eller har den unge brug for ekstra vejledning, skal den unge af uddannelsesstedet, henvises til sin uddannelsesvejleder.

I forbindelse med elevfravær, indlæggelser af kortere eller længere varighed, eller ved alle andre forhold der udfordrer den unges fremmøde, skal uddannelsesstedet vejlede den unge om muligheden for et ekstra møde med uddannelsesvejleder. Uddannelsesstedet skal orientere uddannelsesvejleder om fravær.

Flytter en ung bopælskommune, skal uddannelsesstedet vejlede den unge om at kontakte sin uddannelsesvejleder i ~~fraflytningsskolen~~ med henblik på overflytning af betalings- og handleansvaret.

Opgavefordeling mellem kommune og uddannelsessted

Roskilde kommunes krav til opfølgning:

Uddannelsesstedet skal indkalde til og afholde opfølgningsmøder.

Mødekadencen ved opstart 1. august for opfølgningsmøder ved Roskilde kommune er:

Første år: Afholdes to møder. Et 12 ugers møde og et opfølgningsmøde i maj

Andet år: Afholdes opfølgningsmøde i marts/april. Rådgiver fra UngeGuiden deltager også.

Tredje år: Afholdes to møder, hvor rådgiver fra UngeGuiden og/eller voksenservice deltager. Første møde afholdes i september og overgangmødet afholdes i april

Hvis den unge tildeles ny uddannelsesvejleder, så orienterer Roskilde kommune uddannelsesstedet herom.

Ved opstart på andre tidspunkter tilpasses afholdelsen af opfølgningsmøder ud fra ovenstående kadence.



Uddannelsesstedet skal løbende over året følge op, beskrive progression og justere i delmålene i forløbsplanen. Det forventes, at disse beskrivelser er delt via stu.unoit.dk minimum 1 uge før mødet.

Langsigtede mål kan kun justeres i et samarbejde mellem den unge, uddannelsesvejleder og uddannelsessted.

Uddannelsesstedet varetager løbende vejledning af den unge med henblik på overgangen efter stu.

Når praktik indgår i uddannelsen, er det uddannelsesstedet, der iværksætter, følger op, samt dokumenterer.

Ved opstart på stu:

Når en ung er blevet visiteret til stu og stu-administrationen i UngeGuiden har informeret uddannelsesstedet, forventes det, at uddannelsesstedet kontakter den unge for yderligere informationer og aftale om nærmere opstart.

Uddannelsesstedet skal sørge for, at der ligger en opstartsplan for den unge, og at den unge er informeret herom. En opstartsplan skal, som minimum indeholde en beskrivelse af den unges opstartsdato, den unges skema, oplysninger om eventuelt gruppetilhørsforhold på tilbuddet, kontaktperson mv.

Ansøgning om uddannelseshjælp:

Uddannelsesstedet skal understøtte den unge i at ansøge om uddannelseshjælp, når denne fylder 18 år.

I Roskilde kommune er der ikke fremmødepligt i UngeGuiden, når der ansøges om uddannelseshjælp, mens den unge er i gang med sin stu. Uddannelsesvejleder skal altid orienteres om, at der er ansøgt.

Transport:

Uddannelsesstedet skal støtte den unge i indkøb af pendlerkort rejsekort eller lignende for de unge, der af Roskilde kommune bevilges transport med offentlige transportmidler grundet en transportvej der overstiger 22 km tur/retur.

Beløbet refunderes efterfølgende af Roskilde Kommune og bevillingen til transport fremgår af kontrakten, som stu-administrationen deler med uddannelsesstedet i UnoUng.

Ved bevilling af kørsel med uddannelsesstedets kørselsordning fremgår bevilling om særlig kørsel af kontrakten, som stu-administrationen deler med uddannelsesstedet i UnoUng.

Transport ved praktik:

Jf. stu-loven er det Roskilde kommune, der betaler for eventuelle ekstra transportudgifter ved praktik.



Når uddannelsesstedet finder praktikplads til den unge, skal der tages stilling til, hvordan transportmulighederne er, herunder om det er realistisk, at den unge kan gennemføre transporten. Uddannelsesstedet skal forestå planlægningen af transport, herunder indkøb af pendlerkort, rejsekort eller lignende. Hvis transport ikke kan gøres inden for den eksisterende kørselsaftale, skal uddannelsesstedet kontakte uddannelsesvejlederen for at få godkendt transporten.

Fravær:

Det er vigtigt, at der er tæt dialog mellem uddannelsesstedet og uddannelsesvejleder, og at uddannelsesstedet handler ved ændringer i den unges adfærd.

Uddannelsesstedet skal undersøge årsagen til fravær og foreslå tilpasning af indsatser.

Ved 20% fravær af aftalt fremmøde skal der lægges en plan for, hvordan fraværet nedbringes. Denne skal uddannelsesstedet dele i UnoUng.

Arbejdet med fremmøde/fravær skal dokumenteres i forløbsplanen.

Ferie:

Uddannelsesstedet skal støtte den unge i at overholde reglerne om ferie, når de modtager uddannelseshjælp, herunder sikre, at den unge ikke opholder sig i udlandet i mere end 2 sammenhængende uger.

Alle udlandsophold skal være aftalt med den unges uddannelsesvejleder *inden* udrejse.

Udstedelse af uddannelsesbevis og dimission:

Uddannelsesstedet skal ved uddannelsens afslutning udfylde det uddannelsesbevis, der er udformet af styrelsen. Dette skal udleveres til den unge og deles med uddannelsesvejleder i UnoUng.

Uddannelsesstedet skal derudover forestå en form for dimission eller ceremoni, der synliggør afslutningen på den unges stu.



Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsen

Målgruppe for uddannelsessted

Målgruppen for Socialcode STU har afsat i definitionen udarbejdet af Børne- og undervisningsministeriet i forhold til målgruppe og optagelse på STU - dog afgrænses målgruppen for et STU-forløb hos Socialcode således:

- Unge med autisme
- Unge med opmærksomhedsforstyrrelser (ADHD/ADD)
- Unge med indlæringsvanskeligheder
- Psykisk sårbare unge

Samt unge med multiple funktionsnedsættelser (komorbiditet)

Opmærksomheder ved multiple funktionsnedsættelser

Børn og unge med flere typer funktionsnedsættelse (komorbiditet) vil ofte have en større grad af funktionsnedsættelse end andre. Hos Socialcode forstår vi kategorien multipel funktionsnedsættelse som et antal kombinationer af de fire funktionsnedsættelser, der er nævnt ovenfor.

Socialstyrelsens peger på, at personer med udviklingsforstyrrelse (selv af lettere grad), har en øget risiko for komorbiditet¹. Derfor er der skærpet opmærksomhed på hvilke komorbiditetskombinationer, der ligger til grund for en samlet udfordring. Hvis komorbiditeten bærer præg af en udviklingsforstyrrelse, og, at denne er af sværere grad end ICD-10-kode F70 (se afsnit om udviklingsforstyrrelser nedenfor), kan optagelse hos Socialcode kun ske hvis den unge til en optagelsessamtale udviser klare indikationer på en evne til at gennemføre forløbet tilfredsstillende - dvs. at forløbet har mulighed for at betinge en faglig, social og personlig udvikling for eleven.

¹ Socialstyrelsen. (2020b). Komorbiditet. Socialstyrelsen.

Lokaliseret på: <https://socialstyrelsen.dk/handicap/adhd/om-adhd/komorbiditet>



Afgrænsninger i målgruppen

Svære bevægelseshandicap

Socialcode kan på nuværende tidspunkt ikke, med passende fysiske faciliteter, understøtte en målgruppe med særlige behov i forhold til elevatorer, specialramper, handicaptoiletter samt specialudstyr. På grund af manglende understøttende ressourcer, har vi i Socialcode valgt af afgrænse målgruppen til ikke at indeholde personer med svære bevægelseshandicap.

Udviklingsforstyrrelser

Eftersom Socialcode er et IT-STU, er der det dog en forudsætning, med støtte, at kunne deltage i vores aktiviteter, der særligt fokuserer på tilegnelsen og anvendelsen af IT-værktøjer. Hos Socialcode er der ingen krav om allerede etablerede IT-kompetencer; dog er der en forventning til et kognitivt niveau, i form af, at eleven er i stand til at begribe og arbejde med tekniske operationer inden for fx programmering og systemdrift. Derfor afgrænses målgruppen til kun at rumme personer med udviklingsforstyrrelse af lettere grad - ICD-10-kode F70 - og derved udelukke udviklingsforstyrrelse af middelsvær, sværere, sværeste, anden og uspecificeret grad. Målgruppen rummer derfor ikke ICD-10-koderne F71, F72, F73, F78 og F79.

Psykisk sårbarhed

Socialcode har valgt at afgrænse målgruppen til ikke at inkludere ICD-10-koderne F20-F31 (realitetsforskydende/psykotiske tilstande samt affektive sindslidelser med psykotiske symptomer). Afgrænsningen muliggør et mere fokuseret og effektivt læringsmiljø for de unge, der er i målgruppen, som kan have andre former for udviklings- eller læringsmæssige udfordringer, men som ikke er påvirket af de komplekse og ofte meget krævende symptomer, der følger med psykoser og affektive lidelser. Andre former for psykiske sårbarheder, som ikke falder ind under koderne F20-F31, er som udgangspunkt

inkluderet i målgruppen for Socialcode STU. Dette kan inkludere lettere udviklingsforstyrrelser, læringsvanskeligheder, og andre former for psykisk sårbarhed, som kan håndteres inden for rammen af STU-programmets pædagogiske og støttegivende tilbud.

ICD-10-kode F20-29 omfatter forskellige former for skizofrene, skizotypiske og andre psykotiske tilstande, som typisk kræver intensiv psykiatrisk behandling og kan medføre betydelige udfordringer i forhold til at kunne deltage i et uddannelsesforløb som det Socialcode tilbyder. Disse lidelser kan indebære symptomer som hallucinationer, vrangforestillinger, og alvorlige forstyrrelser i tænkning og adfærd.

ICD-10-kode F31 dækker over affektive lidelser (bl.a. med psykotiske symptomer), som er karakteriseret ved episoder af mani og depression. Disse episoder kan variere i sværhedsgrad og varighed, og lidelsen kan medføre betydelige udsving

Pædagogisk praksis og metoder

Uddannelsesstedet beskriver her sin pædagogiske praksis og sine metoder, herunder også:

- transporttræning
- fremmøde/fravær
- samarbejde med relevante eksterne aktører eksempelvis virksomheder og øvrige uddannelsessteder
- fritidstilbud m.m.
- den unges mulighed for et aktivt fritidsliv og hvordan der skabes forbindelse til aktiviteter og fællesskaber uden for stu

Det skal derudover fremgå, om uddannelsesstedet er fagligt specialiseret.



Ledelse og organisation

Ledelse og bestyrelse

Socialcodes øverste ledelsesorgan består af en bestyrelse på fire medlemmer, hvoraf tre af bestyrelsesmedlemmerne indgår som direktører med ledelsesansvar inden for henholdsvis det pædagogisk faglige område, økonomi og marketing.

Søren Haagh

Faglig direktør
Uddannelsesleder

Noveed Nawaz

Økonomidirektør

Matthias Larsen

Marketingdirektør

Søren Metzsch

Bestyrelsesformand

Bestyrelsen har en kombineret mangeårig erfaring inden for virksomhedsdrift- og ledelse, pædagogisk faglig ledelse samt markedsføring. Noveed Nawaz og Søren Metzsch har ligeledes bestyrelses- og ledelseserfaring fra undervisningsbranchen gennem kursusvirksomheden Itucation, som de har grundlagt og drevet siden 2010.

Daglig ledelse

Den daglige ledelse følger en struktur, der er bygget op i følgende ledelseslag:

1. Uddannelseslederen

Det overordnede faglige ansvar ligger hos uddannelseslederen, som står for at udvikle og formidle den pædagogiske strategi for det social- og specialpædagogiske arbejde, fagdidaktikken samt den daglige drift af skolen.

2. Afdelingsledere

Den daglige ledelse af det pædagogiske personale samt faglærere varetages af afdelingsledere med uddannelsesmæssig overbygning inden for ledelse af personale i det specialpædagogiske felt.

3. Fagkoordinatorer

Indhold og fagdidaktik på linjefagene koordineres af fagkoordinatorer, der har specialistviden inden for et eller flere af områderne *Software- og spiludvikling*, *Grafisk design* samt *Support og infrastruktur*. Fagkoordinatorer indgår i



undervisningsstaben dog med særopgaver i
tillæg til undervisningsopgaver.

Side 14 af 48

Ledelsens og personalets kompetencer

Navn: Matthias Vincent Larsen -

Marketingdirektør & co-founder Socialcode

Uddannelse: HA. Markeds- og Kulturanalyse fra
Copenhagens Business School

Kurser: Kommunikationsteori, Kultursociologisk
teori, Strategisk innovation og designtænkning,
Consumer Insights and Behavioural Studies

Relevante ansættelser: CMO & co-founder @ Koblr
- 2018-2020, Marketing Manager @ Itucation 2020-
2022, Marketing Manager @ anew sleep 2022-2024,
Direktør og co-founder @ JobrettedeKurser -
2023-nu

Andet: Har leveret konsulenttydelser til
forskellige virksomheder inden for
forretningsudvikling, salg og markedsføring,
både på det analyserende og strategiske plan.

Navn: Noveed Nawaz - CFO @ Socialcode, co-
founder @ Itucation

Uddannelse: Voksenpædagogisk Skole

Kurser: Erfa Kursuscenter,
Netværksadministrator, Network and System
Administration

Relevante ansættelser: Underviser @ Erfa
Kursuscenter 1990-2006, Program Manager @
Microworld 2004-2007

Andet: Har stiftet Itucation, som siden 2010 har
samarbejdet med kommuner over hele landet, hvor
han har stået for forretningsudvikling og
fungeret som økonomidirektør.

Navn: Søren Haagh - Faglig direktør,

Uddannelsesleder & co-founder Socialcode

Uddannelse: Datamatiker, Cand.mag. i Pædagogik

Kurser: Didaktik, curriculumteori, viden og
vidensformer; Pædagogisk evaluering og
vidensproduktion; Voksenlæring og
Kompetenceudvikling; Læring og Interaktion

Relevante ansættelser: Københavns
professionshøjskole 2016-2019, Adjunkt @ Absalon
professionshøjskole 2020-2022

Andet: Har arbejdet med social- og
specialpædagogisk udviklingsarbejde siden 2010 -
både i praksis og inden for uddannelsessystemet.

Navn: Trond Clementsen - Afdelingsleder @
Socialcode

Uddannelse: Diplom i Ledelse Københavns
Professionshøjskole, et-årig Systemisk
Pædagogisk Etisk Efteruddannelse v/ Pia Laursen

Kurser: Narrativ tænkning og metode - Dispuk v/
Allan Holmgren, Grundkursus i autisme 1 v/



Sputnik Kursuscenter, Grundkursus i autisme 2 v/
Sputnik Kursuscenter, Autisme metodekursus V.
cand. Psych Trine Uhrskov

Relevante ansættelser: Afdelingsleder @
bostedet Felix - Altiden 2023-2024, Pædagogisk
chef & praktikkoordinator @ Specialisterne STU
2020-2023, Praktikkoordinator & underviser @
Sputnik STU 2013-2020

Andet: Har ejet og drevet egen musikskole samt
har haft større musikstudie som leverede
robertnomineret musik til film og reklamer.

Udvalgte medarbejderkompetencer og kurser:

- Angst og isolation. V. Sarah Pahler, Center for autisme
- Piger med angst og autisme. Center for autisme
- Autisme fra et autis MEPerspektiv. V. Christian Stewart Ferraw
- Psykiske udfordringer. V. cand. Psych og læge. Michael Chu Gull
- Førstehjælp. V. Red liv
- Brandslukning V. Red Liv
- Nada - non-verbal recoveryfokuseret metode
- Unge og Misbrug. V. Læge Henrik Rindum
- Social thinking. 2 dags kursus V. Michell Winner.
- Læretræning. V. True North
- Mentalisering. V. cand. Psych. Rikke Lyngdam
- Kollegial supervision. V. cand. Psych. Rikke Lyngdam
- Selvmordstruede unge. V. Cand. Psych Therese Dittmann/CENSE
- Autisme og seksualitet. V. cand. Psych. Therese Dittmann/CENSE
- Diagnosesystemet ICD20V. psykolog Anette Hagenbo
- Skriv bedre. V. kommunikationskonsulent Marianne Bolvig
- "Jeg kommer heller ikke i dag" v/ Bjarke Malmstrøm

Uddannelse

Personalet hos Socialcode er sammensat af pædagoger, faglærere og vejledere. Som udgangspunkt er al pædagogisk personale uddannet til minimum bachelorniveau og fortrinsvist med en specialpædagogisk videreuddannelse. Yderligere er det pædagogiske personale gennem



interne opkvalificeringsforløb klædt på til at arbejde kvalificeret med autismedagogik - bl.a. gennem værktøjer som de 10 H'er, Let's Visualize. Fejlfri læring og eksternaliserende samtaler.

Faglærere

Faglærerne hos Socialcode er uddannet indenfor et eller flere af områderne Software- og spiludvikling, Grafisk design og Support og infrastruktur. Faglærerne bidrager til at vedligeholde et højt IT-fagligt niveau ved at varetage undervisning, der udvikler kompetencer inden for programmeringssprog og platforme, der er stor efterspørgsel efter.

Vejledere

Vejledning hos Socialcode foretages på forskellige niveauer. Vi arbejder i særdeleshed med praktikkoordination og -vejledning, hvor vi søger at finde det rette praktikmatch for vores elever. Vejlederne arbejder med fastholdelse, motivation og koordinering mellem skole og praktiksted. Ligeledes arbejder vi med vejledning i forhold til trivsel, motivation, fastholdelse og det fremadrettede i forlængelse af STU-forløbet. Fx vejleder og afklarer vi i forhold til uddannelse og beskæftigelse.

Supervision

Personalet, for hvem konfrontationstid udgør hovedparten af arbejdstiden, modtager løbende supervision. I dagligdagen afsluttes undervisningsdagen med en sparringsamtale, hvor opmærksomhedspunkter fra dagen gennemgås. Dette faciliteres hovedsageligt af afdelingsledere og i nogen grad, ved fagspecifikke problematikker, af fagkoordinatorerne. Kvartalsvist modtager alle afdelinger ekstern supervision med en ekstern samarbejdspartner, hvor fokus er på fælles strategier i personalegruppen, faglig udvikling, kompetenceudvikling, problemstillinger fra hverdagen, stresshåndtering samt her-og-nu problematikker, der potentielt påvirker personalets hverdag.



Ekstern supervision forventes også anvendt ved akut opståede, og særligt komplekse situationer.

Tværfaglighed

På Socialcode STU er tværfagligt samarbejde mellem pædagoger, faglærere og vejledere en central del af uddannelsens struktur. Dette samarbejde er designet til at skabe en sammenhængende læringsoplevelse for eleverne, som ofte har særlige behov og kræver en differentieret tilgang.

Grundlæggende principper for tværfagligt samarbejde på Socialcode STU

1. Fælles mål og visioner:

- o Pædagoger, faglærere og vejledere arbejder sammen om at definere fælles mål for hver elevs personlige, sociale og faglige udvikling. Disse mål er baseret på elevens individuelle styrker, interesser og behov.

2. Koordinerede planer og programmer:

- o Der udvikles individuelle uddannelsesplaner, hvor der tages hensyn til den enkelte elevs behov og potentiale. Planerne inkluderer en balance mellem undervisning, praktiske erfaringer og social læring.

3. Regelmæssige møder og kommunikation:

- o Personalet mødes regelmæssigt til tværfaglige team-møder for at diskutere elevernes fremskridt, dele observationer og justere strategier efter behov. Kommunikation mellem fagligheder er nøgleelementet i at sikre en sammenhængende tilgang.

4. Fokus på elevens helhedsudvikling:

- o Udover faglig viden fokuseres der også på elevernes sociale færdigheder, personlige udvikling og trivsel. Dette indebærer arbejde med kommunikation, selvstændighed, og sociale interaktioner.



Roller og ansvarsområder

1. Pædagoger:

- o arbejder med elevernes sociale og personlige udvikling. Pædagoger har ofte en dybere forståelse af den enkelte elevs behov og udfordringer og er ansvarlige for at støtte eleverne i deres daglige liv på skolen.

2. Faglærere:

- o varetager den faglige undervisning og sikrer, at eleverne får mulighed for at tilegne sig de nødvendige teoretiske og praktiske færdigheder. Faglærere arbejder tæt sammen med pædagoger for at differentiere undervisningen efter den enkelte elevs behov.

3. Vejledere:

- o hjælper med praktik-, beskæftigelses- og uddannelsesvejledning, herunder vejledning i forhold til et praktikforløb. De arbejder også med at udvikle elevernes selvstændighed og at kigge frem mod deres fremtidige liv. En vigtig rolle for vejlederen er at være koordinerende i forløb til praktik, praktikforløbets dokumentation samt være faciliterende i forhold til et tæt samarbejde med jobcentre og sagsbehandlere for at sikre den bedst mulige brobygning til aktivitet efter endt STU.

Tværfagligt samarbejde på Socialcode STU skaber en dynamisk og inkluderende uddannelsesramme, der giver eleverne de bedste muligheder for at udvikle sig både fagligt og personligt. Formålet er at skabe et netværk af støtte, hvor hver fagperson bidrager med deres unikke kompetencer for at sikre, at hver elev kan få mest ud af sit STU-forløb.



Didaktik og omverdenstilrettelæggelse

Situeret professionalisme

Læringskonteksten er et dynamisk samspil med Socialcodes elever og undervisere omkring en pædagogisk og didaktisk opgave.

Læringskonteksten og -situationen forstår vi som unik, mangesidig, flydende og foranderlig. Der kan ikke antages et fastlagt almengyldigt didaktisk perspektiv, der ikke tager højde for en række faktorer, der spiller ind for målgruppen generelt og for de enkelte individer specifikt. Derfor arbejder vi inden for en didaktisk relationsramme, hvori vi både i et almen- og specialpædagogisk perspektiv arbejder med *forudsætninger, konteksten, undervisnings- og læringsmål, læreprocessen samt evaluering af undervisnings- og læreprocesser.*

- **Forudsætninger**

Vi afklarer individuelt hvilke forudsætninger den enkelte elev har for at deltage i de aktiviteter og den omverden, vi tilbyder - dvs. undervisning, ud-af-huset aktiviteter, sociale interaktioner, tiltag i retning af personlig udvikling.

- **Kontekst**

Lærings- og undervisningskonteksten er ikke alene et sted i tid og rum, hvor der foregår undervisning, men i høj grad også et sted hvor elevernes omverden, i skolekonteksten, defineres, visualiseres og anskueliggøres. Vi arbejder derfor struktureret med, at det praksisfællesskab, der opstår gennem deltagelsen på Socialcode, præges af "meningsfuldhed". Dette forstår vi som en omverden, der giver mening for eleverne inden for flere parametre: 1) undervisningen og undervisningens indhold skal opleves meningsfuld, udviklende og interessant. 2) undervisningens rammer skal tydeligt ses og forstås som understøttende i forhold til elevernes forudsætninger. 3) uddannelsens rammer og struktur skal opleves støttende i forhold til faglig, social og personlig



udvikling. 4) der skal opleves et match mellem den af Socialcodes overordnet definerede ramme og den hverdag og omverden, der træder frem - dette for personalet såvel som eleverne, for at, der i samspil mellem skole og elever, kan skabes en kontinuerlig og meningsfuld oplevelse af, at planlagte aktiviteter resulterer i forventede mål.

- Undervisnings- og læringsmål

Hos Socialcode arbejder vi med forskellige niveauer af mål. Vi arbejder med personlige, langsigtede mål for den enkelte elev, der afspejler sig i forløbsplanen. Yderligere arbejdes der med lærings- og kompetencemål i de enkelte fagelementer i undervisningen. Dvs., at der i undervisningen er klare forventninger til, hvad læringsindholdet skal pege mod samt hvilken progression, de enkelte elementer er en bevægelse mod.

Fagelementernes lærings- og kompetencemål er ikke alene rettet mod fagfaglige kompetenceløft, men retter sig også mod sociale og personlige/kognitive skemaudvidelser. Dette kan fx illustreres gennem Knud Illeris' læringsmodel, hvor motivation, ydre og indre faktorer samt omgivelser/omverden giver det samlede billede på læringskomplekset samt det potentielle læringsudbytte.

- Læreprocessen

I forlængelse af undervisnings- og læringsmålene, har vi skærpet fokus på læreprocessens elementer. Vi arbejder med at læreprocessen og læringsudbyttet, den potentielt fører med sig, er en funktion af undervisningens og aktiviteternes møde med elever, personale, forudsætninger, kontekst og mål.

- Evaluering

Evaluering og vurdering er et kerneområde hos Socialcode. Vi bruger evalueringen af vores aktiviteter til at synliggøre vores indsats - særligt overfor elever og personale. Vi afholder løbende sparringsmøder, hvor oplevelser, undringer, faglige og metodiske



tilgange bearbejdes, så rammerne omkring eleverne kan justeres, så de i videst muligt omfang understøtter elevernes potentialer. Evaluering er yderligere en måde at synliggøre indsatsen udadtil, så samarbejdspartnere, sagsbehandlere og UU-vejledere får et indblik i resultaterne af processerne - særligt gennem løbende arbejde med forløbsplaner.

Det relationelle perspektiv

I mødet med funktionsnedsættelser og andre udfordringer med at gennemføre et uddannelsesforløb, antager vi et "relationelt perspektiv", hvor vi anerkender at en funktionsnedsættelse særligt opleves som sådan, hvis en læringskontekst kræver et særligt funktionsniveau. En funktionsnedsættelse bliver i den forstand til i det "bristende miljø", hvor et niveau først opleves "nedsat", når miljøet ikke kan imødekomme det behov, et funktionsniveau betinger. Det vil sige, at vores pædagogiske tilgang til omverdenstilrettelæggelse formes af elevers forudsætninger - kognitivt, fagligt, socialt og personligt - samt personalets faglige forståelse for hvad en forudsætning kræver.

Indslusning af nye elever

Til dette emne henviser vi til punktet 'Inddragelse og medborgerskab' i kvalitetsaftalen

Ungdomsmiljø

"Stemmer fra Hjertet"

Til august 2024 starter Socialcode en podcast-serie ved navn "Stemmer fra Hjertet". Serien har til formål at få unge med særlige behov i tale ved at lade dem fortælle deres egne historier på deres egne præmisser. Serien ønsker at nedbryde fordomme og vise, at selvom deres udfordringer måske er forskellige, deler de mange af de samme håb og drømme som alle andre unge. Series episoder udkommer kun hvis deltagerne selv ønsker at offentliggøre indholdet. Series



hovedformål er derved ikke at få indholdet udgivet, men snarere at få de unge til åbne op i et format, der er genkendeligt fra de platforme de anvender i deres fritid (Instagram, YouTube etc.). Til dette formål inviteres lokale bosteder og fritidstilbud, hvis indsatsområder er sammenfaldende med STU-målgruppen, til at deltage. Ønsket er at skabe et ungefællesskab, som rækker udover skolens kontekst. Derigennem skabes relationer til andre unge, der gennem det fælles tredje (arbejdet med podcasten), etablerer kontakter, der inviterer de unge ind i nye sociale interessefællesskaber. Podcastserien eksisterer i rammen af Socialcodes klubtilbud, og vil løbe over et antal torsdage til efteråret. Serien er ikke sat til at udløbe, men planlægges for et semester ad gangen (efterår/forår) af de deltagere, der indgår i tilbuddet.

Pædagogiske udviklingssamtaler

En gang om ugen bliver der afviklet individuelle samtaler med eleverne som skal sikre, at deres udfordringer bliver mødt rettidigt og med opmærksomhed samt leder til den planlagte progression der er skrevet frem i den unges forløbsplan. Samtalerne kan være af kortere eller længere varighed (dog oftest en halv time) alt afhængig af behovet. Der arbejdes i samtalerne med to sideordnede målsætninger: (1) at have fokus på den unges trivsel - dvs. en samtale, der giver mulighed for at udtrykke hvordan hverdagen i skolen og livet generelt opleves, og (2) at have fokus på hvordan den unge når sine kompetencemål (personlige, sociale, faglige og praktikmål). Vi benytter os bl.a. af positionskort, der bliver et gennemgående værktøj i arbejdet med de unges trivsel og faglige udvikling. Det bliver måden hvorpå vi kan følge og fastholde udviklingen af den unges faglige og personlige mål i forhold til egne ønsker og uddannelsesplanens langsigtede mål. Udgangspunktet i positionskortet giver ligeledes en øget mulighed for overlevering, når vi i samarbejde med andre professionelle i og omkring den unges liv skal justere mål - faglige såvel som sociale og personlige.



Fremmøde/fravær

Hos Socialcode er der krav om fremmøde og aktiv deltagelse. Hvis den unge udebliver eller ikke deltager aktivt, bliver der reageret omgående. Som udgangspunkt vil eventuelt fravær blive bearbejdet gennem de ugentlige pædagogiske udviklingssamtaler, hvor udvikling, trivsel, og netop fremmøde/fravær diskuteres med den unge. Herigennem arbejder vi med at kigge på de udfordringer, der findes, eller kan være opstået, i forhold til aktiv deltagelse. Det vil sige, at der i hverdagen (ugentligt) kigges på trivslen og lysten til aktiv deltagelse, samt, at der gennem udviklingssamtalerne arbejdes fastholdende og problemhåndterende.

Hvis minimumskravet på 21 timers fremmøde og deltagelse om ugen gentagne gange ikke overholdes, vil Socialcode starte en dialog med UU-vejledningen med henblik på at indkalde den unge (og forældre, hvis den unge ikke er myndig) til en samtale om justering af uddannelsesplanen, så den bedst muligt støtter den unge i forhold til de udfordringer, der opleves i forhold til aktiv deltagelse. Socialcode vil altid dokumentere oplevelser af graden af aktiv deltagelse samt opmærksomhedspunkter herved, i forløbsplanen.

Psykoedukation

Hos Socialcode er psykoedukation en vigtig del af den unges udvikling. Vi ønsker at kunne støtte den unge i øget omverdensforståelse og selvindsigt samt give redskaber til at kunne håndtere en hverdag med afsæt i mulige diagnoser.

En gang om ugen vil der blive afholdt skemalagte individuelle samtaler med de unge. Dette i en 1:1 ramme med kontaktunderviser. Som udgangspunkt foregår dette i afsides lokale for lukket dør, men oplever vi at den unge er udfordret i denne ramme, så afholdes samtalerne på anden vis. Samtalerne vil altid tage afsæt i den unges egen oplevelse af, at den unge er ekspert på eget liv. Her arbejder vi bl.a. med



tegnede mentaliserende og eksternaliserende samtaler, visualisering af måltrapper og copingstrategier.

Transporttræning hos Socialcode

Hos Socialcode vil transporttræning være en hjørnesten i at styrke den unges uafhængige selvstændige liv. Dette med henblik på at kunne være en del af et muligt uddannelsessystem, et arbejdsmarked og at kunne agere selvstændigt i forskellige hverdagsgøremål.

Transporttræningen gennemføres først og fremmest løbende og for alle gennem ture ud-af-huset aktiviteter. Hver 14. dag vil der være ture ud af huset med offentlig transport. Dette som udgangspunkt i grupper på 4-8 elever i følgeskab med to undervisere. Her får de unge mulighed for at træne egne strategier i håndtering af mulig social angst, sensoriske udfordringer og eksekutive funktioner. Yderligere vil der for elever med udfordringer i forhold til transport til og fra skole samt i fritiden være planlagte forløb, hvor vi arbejder med kortere og længere ture, der har til sigte at styrke selvstændighed og tryghed ved at benytte offentlig transport.

I faget ADL vil vi arbejde med rejseplaner og generelt kendskab til transportmuligheder, som de unge vil have mulighed for at afprøve igennem diverse mindre udflugter, både to og to og individuelt med den nødvendige pædagogiske støtte. Øvemål heri vil blive også blive støttet af kontaktunderviser i løbende samtaler samt i Psykoeducation.

Samarbejde med relevante aktører

Praktik

Hos Socialcode har vi frigjort en ressource til praktikkoordinering. Denne ressource varetager opsøgende arbejde i forhold til at etablere relevante praktikforløb for vores elever. Det er vigtigt for os, at vores elever har en mulighed for at møde et praktiksted, der matcher de linjefag, de deltager i. Det betyder, at vi



søger at etablere kontakt til virksomheder, der fx arbejder med softwareudvikling, grafisk design, udvikling af websites, udvikling af grafisk materiale, tilbyder support (fx en praktik i facility eller support-afdeling hos større og mindre virksomheder) eller andet, der opleves relevant i forhold til interesser, evner og fagligt opnåede færdigheder. Der etableres kontakt til virksomheder, der opleves relevante for den enkelte elev - også selvom branchen ligger uden for IT-feltet.

Skolefag

Der etableres et samarbejde med KVUC om at tilbyde skolefag (dansk, engelsk og matematik). Indhold og fagstruktur samt eksamination leveres og varetages af KVUC, og Socialcode varetager løbende undervisning i faget. Socialcode står derved for undervisning, og hjælper med tilmelding, støtte og klargøring op til eksamen.

Udvikling og trivsel

Pædagogiske metoder og målsætninger

Systemisk-narrativ tilgang

Vi arbejder ud fra en systemisk-narrativ tilgang, hvilket vil sige, at vi aktivt arbejder med den verden, de unge tager med sig ind i undervisningskonteksten samt den verden som undervisningen og læreren tager med sig ind i for den unge. Vi arbejder ud fra den tankning, at læringskonteksten skal være et positivt og identitetsopbyggende rum, hvor vi i samarbejde - undervisere og elever imellem - er medskabere af et meningsfuldt fællesskab, hvor eleverne føler de hører til. Vi arbejder med et cirkulært perspektiv på de problematikker, der rammer de unge - dvs. at vi forstår de systemer, de mennesker og det læringsindhold, de bliver mødt af, som indvirkende på den enkeltes trivsel, lyst til deltagelse og lyst til at lære noget.



Vi arbejder med fire søjler i vores pædagogiske målsætninger, som tilsammen udgør fundamentet for hvordan vi ser den unge blive til som deltager i et interessefællesskab, samt, bliver konstituerende for en ny oplevelse af hvad det vil sige at være elev på en skole:

- 1. Overskridende læring**
- 2. Medlæring**
- 3. Meningsfulde fællesskaber**
- 4. Rekontekstualisering**

Overskridende læring

Socialcode tilbyder et læringsrum, der stiller skarpt på betydningen af de marginaliserede positioner, vores kursister kan have befundet sig i tidligere i livet. Vi arbejder ud fra en forståelse af, at marginaliserede unge har brug for at befinde sig i meningsfulde sammenhænge, personligt, socialt og fagligt. Samtidigt møder vi som uddannelsestilbud, kursisterne med bevægelige rammer og forventninger, så vi kan reagere på de udfordringer, der kan opstå når der skal læres noget - også om sig selv.

Medlæring

Vi arbejder med begrebet medlæring for at have en skarpet opmærksomhed på, at der i en undervisningssammenhæng 'læres noget om læring'. Denne læring om læringssituationen er ikke altid positiv og konstruktiv for nogle unge. Fx kan en problematisk skoletid have forårsaget, at ikke alle læringsoplevelser har været positive. Den selve oplevelsen af det at være i en læringskontekst kan være behæftet med negative følelser. Vi arbejder målrettet med en anderledes forståelse for de markører, der almindeligvis opleves udfordrende eller forstyrrende. Vi erkender, at de er vilkår ved en livssituation, og at de skal tænkes ind i en rummelig undervisningskontekst. Medlæringen skal bære præg af, (1) at kursisten oplever undervisningen og indholdet som udviklende og meningsfuld, og (2), at kursisten oplever sig velkommen og som legitim deltager, også selvom skolearbejde tidligere i livet har føltes ekskluderende.



Meningsfulde fællesskaber

For at opleve fællesskabet som meningsfuldt, skal man føle sig hjemme i det - og som deltager i det - også selvom bidraget til fællesskabet, til en start, er minimalt. Vi ved, at en oplevelse af manglende deltagelsesmuligheder skaber utryghed i forhold til at gøre sig gældende i et klasserum, og vi ved, at man som pædagog eller underviser kan komme til at bidrage negativt til denne forståelse, hvis ikke vi er opmærksomme på vores relationelle ansvar. Vi arbejder ud fra en tanke om, at vores elever måske ikke indledningsvist har de 'almindelige' forudsætninger for at indgå meningsfuldt i et uddannelsesfællesskab. Derfor er vores skærpede opmærksomhed udvidet til, at vi i undervisningsrummet har et særligt fokus på hvad der er svært - personligt, fagligt, og socialt. Yderligere er en del af vores undervisningstilgang, at eleverne deltager i gruppearbejde, hvor vi opøver en gensidig afhængighed af hinandens indsatser og bidrag til fællesskabet. Det skal mærkes, at man er behøvet, og at det man bidrager med, er betydningsfuldt.

Rekontekstualisering

Vores største ambition er, at vores elever bliver 'til' på en ny måde i uddannelseskontekster. De negative erfaringer samt negative narrativer, der potentielt har været en alt for stor og prægende del af livet, ~~indholdet på vores forløb~~ ~~er måske svært og~~ ~~komplekst for nogle, men med den rette støtte~~ ~~bliver det spændende og meningsfuldt, og så kan~~ ~~det pege i retning af~~ ~~praktikker, uddannelser~~ ~~eller beskæftigelse inden for et felt med enorm~~ ~~efterspørgsel på arbejdskraft.~~ genopstår, eller måske opstår for første gang. Indholdet på vores forløb er måske svært og komplekst for nogle, men med den rette støtte bliver det spændende og meningsfuldt, og så kan det pege i retning af praktikker, uddannelser eller beskæftigelse inden for et felt med enorm efterspørgsel på arbejdskraft.



Pædagogiske målsætninger i praksis

Pædagogiske udviklingssamtaler (narrative samtaler og positionskort)

En gang om ugen bliver der afviklet individuelle samtaler med eleverne som skal sikre, at deres udfordringer bliver mødt rettidigt og med opmærksomhed samt leder til den planlagte progression der er skrevet frem i den unges uddannelsesplan. Samtalerne kan være af kortere eller længere varighed (dog oftest en halv time) alt afhængig af behovet. Der arbejdes i samtalerne med to sideordnede målsætninger: (1) at have fokus på den unges trivsel - dvs. en samtale, der giver mulighed for at udtrykke hvordan hverdagen i skolen (fx i forhold til deltagelse, fremmøde/fravær, sociale tilhørsforhold osv.) og livet generelt opleves, og (2) at have fokus på hvordan den unge når sine kompetencemål (personlige, sociale, faglige og praktikmål). Vi benytter os bl.a. af positionskort, der bliver et gennemgående værktøj i arbejdet med de unges trivsel og faglige udvikling. Det bliver måden hvorpå vi kan følge og fastholde udviklingen af den unges faglige og personlige mål i forhold til egne ønsker og uddannelsesplanens langsigtede mål. Udgangspunktet i positionskortet giver ligeledes en øget mulighed for overlevering, når vi i samarbejde med andre professionelle i og omkring den unges liv skal justere mål - faglige såvel som personlige og sociale.

Gruppeafhængigheder

Et af nøgleområderne i et STU-forløb hos Socialcode er, at eleverne skal lære at arbejde gruppeorienteret. Dette klargør bl.a. eleverne til at indgå i de gruppesammenhænge, der som oftest følger med opgaveløsning på ordinær uddannelse samt giver mulighed for at øve sig i deltagelse i fællesskabsorienterede sammenhænge generelt. Yderligere er vores undervisning bygget op som modulariserede dele, der indeholder delelementer af et større kompleks. Fx skal eleverne tilknyttet vores softwareudviklingslinje lære at udvikle programmer, der består af både en backend del, der tager sig af de operationer, programmet skal



udføre for at få noget til at ske, og en frontend del, der præsenterer indhold på skærmen for brugeren. Disse delelementer kan igen splittes op i flere undermoduler, der skal sættes sammen for at programmet virker. Her lærer vi eleverne at arbejde i processer, der præges af gensidig afhængighed. Det modul man som gruppe arbejder med, skal stykkes sammen med modulet fra andre grupper, og til sammen får vi et program, der virker - eller ikke virker, men som så giver mulighed for at igangsætte gruppeorienterede fejlfindingsprocesser. Øvelserne bliver derved en måde at opøve en oplevelse af ansvarlighed på samt en måde hvorpå eleverne kan opleve meningen og betydningen ved at indgå aktivt og produktivt i et arbejds-/studiefællesskab. Yderligere giver det anledning til at arbejde oplevelserne fra gruppeøvelserne ind i positionskortene, så vi både dokumenterer den faglige og personlige kompetenceudvikling. Gennem positionskortene ser vi altså på hvordan den unge ikke alene udvikler faglige kompetencer i forhold til uddannelsesplanens mål, men det giver også mulighed for at stille skarpt på hvilke udfordringer, der kan opstå i gruppesammenhænge, og hvilke positive og identitetsskabende processer der virker fastholdende og meningsbærende.

Autismepædagogik

Erfaringer fra STU-området viser, at mange elever i en STU-kontekst er diagnosticeret med udviklingsforstyrrelser (bl.a. autisme og Aspergers syndrom), og har behov for særlig støtte for at gennemføre et uddannelses- eller opkvalificeringsforløb. Hos Socialcode arbejder vi autismepædagogisk med fokus på at skabe strukturerede og forudsigelige rammer for at imødekomme unge, der har behov for en særlig støtte i forhold til at deltage i forløb, når man er udfordret af autismespektrumforstyrrelser (ASF).

Skemalagte og tidsbestemte aktiviteter

For kursister med ASF kan der være øget behov for at forstå hvordan skemalagte aktiviteter,



tidspunkter og varigheden af aktiviteter hænger sammen. Fx kan oplevelsen af at vente på, at en instruktion for gruppen leder til individuelt arbejde, forårsage uro, ubehag eller affektanfald. Derfor er varigheden af vores aktiviteter klart defineret og tydeliggjort gennem visuelle hjælpemidler i form af 'TimeTimer' samt 'Let's Visualize'.

At tænke visuelt

Mennesker der tænker visuelt, har brug for visuel støtte - særligt når der behandles emner, der har en tendens til at blive forklaret gennem akademiske abstraktioner. Derved kan det blive svært at følge instruktioner, hvis ikke de er meget konkrete og i virkeligheden blottet for abstraktioner. Derfor finder vi visuelt (eller augmentativt) støttet undervisning essentiel.

Visuelt/ augmentativt støttede

undervisningsmetoder er vores måde at præsentere en struktureret linje i undervisningen ved at visualisere de opgaver, der skal løses - og hvem de skal løses af. Ved siden af tavlen er der både skemaer med visuelle kategoriseringer af det arbejde, vi laver, og hvem der skal løse dem. Fx er der billeder af kursisterne, som kan flyttes til et skema hvor der visuelt er afbildet et insekt, der angiver, at en eller flere kursister skal arbejde med fejlsøgning af 'bugs' (fejl i et computerprogram). Yderligere anvender vi TimeTimer, der fysisk-visuelt tydeliggør en mængde tid gennem en urskive med et rødt tidsinterval, der markerer, hvor meget tid der bliver tildelt til opgaven. Når tidsintervallet udløber, bliver tiden håndgribelig og til at håndtere, når der skal arbejdes selvstændigt.

Vi arbejder med disse teser i forhold til den visuelt/augmentativt støttede undervisning:

- Abstraktionsniveauet sænkes gennem billeder, skitser eller genstande som har et lavere abstraktionsniveau end, der forsøges forklaret.
- Visuelle hjælpemidler hjælper med til at håndtere forandringer
- Visuelle hjælpemidler øger succesen med selvstændigt arbejde
- Selvstændighed øger chancen for at håndtere forandringer



- Tid visualiseres konkret - fx gennem piktogrammer
- Passivitet undgås ved at ophæve uklarheden om valget og forholdet mellem valg og handling

Seksualundervisning

Hos Socialcode arbejder vi med materialepakken til 'Seksualundervisning på STU og FGU' udarbejdet af SUMH, LGBT+ Danmark, Modstrøm og STUK. Herigennem arbejder vi undervisere og elever imellem med tovejstabuer for at sætte fokus på hvordan det føles og opleves at tale om tabuiserede emner. Yderligere arbejder vi med PLISSIT-modellen (Permission-Limited information-Specific Suggestions-Intensive Therapy), hvor særligt de tre første områder af modellen anvendes didaktisk i forhold til at tale ind i seksualetik.

Der arbejdes med emner og områder, der handler om seksualitet, identitet, kroppens udvikling, adfærdsnormer, prævention samt hvordan neurodivergente målgrupper kan have anderledes tilgange til køn og seksualitet end neurotypiske - dvs en tilgang til at forstå samspillet med diagnoser og oplevelser af seksualitet.

Inddragelse og medborgerskab

Peer Coaching

Hos Socialcode har vi udviklet Peer Coaching som en integreret tilgang af flere årsager, der afspejler skolens overordnede pædagogiske værdier og målsætninger - dem kalder vi *de fem gode grunde til Peer Coaching* (se nedenfor). Til en start, fra august 2024, opretter vi et Peer Coaching forløb (PC-forløb), der fungerer som et tillæg til det valgte linjefag. Eleverne går stadig på en overordnet linje (fx Software- og spiludvikling), men får som overbygning PC-forløbet med som fag, der fylder mellem 2-4 timer ugentligt. PC-forløbet er indrettet sådan, at der gennem faget Peer Coaching, arbejdes med emner som trivsel, indføring af nye elever, kammeratlig støtte, indhold på fagene, nye



valgfag og meget mere. På den måde øver vi eleverne i med- og selvbestemmelse i forhold til deres egen skolegang og læreproces. PC-forløbet er som udgangspunkt valgfrit og fungerer i praksis som et valgfag, men vi påtænker, at det som tidligere nævnt bliver en integreret del af skoleoplevelsen hos Socialcode. Derved bliver alle elever aktive medskabere af det skoleliv, de indgår i på Socialcode.

Når nye elever indsluses, vil en peer coach, med støtte fra personalet, introducere til skolen, linjerne og valgfagene. Eleverne mødes i øjenhøjde med en elev, der selv har prøvet at stå som ny elev i en ny kontekst. Nye elever vil ligeledes blive tilknyttet en peer coach, der med støtte fra personale, hjælper den nye elev ind i etablerede fællesskaber.

Fem gode grunde til Peer Coaching

- **Selvledelse**

Gennem Peer Coaching udvikler eleven et blik for ansvaret for egen læring og personlige udvikling. Vi arbejder med at sætte realistiske mål, planlægge tid og håndtere udfordringer selvstændigt og i gruppen.

- **Sociale kompetencer**

Peer Coaching fremmer samarbejde og kommunikation mellem eleverne. Dette forbedrer deres evne til at etablere og vedligeholde positive relationer, udvikle empati og navigere i sociale situationer.

- **Kollektiv stemme**

Gennem inddragelse i Peer Coaching og kollektiv indflydelse får eleverne erfaring med at deltage i beslutningsprocesser. Dette styrker deres evne til at udtrykke synspunkter og påvirke beslutninger, både i og uden for skolen.

- **Problemhåndtering**

Peer Coaching indebærer ofte at arbejde sammen for at løse udfordringer og finde løsninger. Dette bidrager til udviklingen af elevernes evner til kreativ problemløsning og håndtering af forskellige situationer.

- **Selvrefleksion**

Peer Coaching indebærer en reflekterende praksis, hvor eleverne analyserer egne handlinger og læreprocesser. Dette styrker evnen til selvrefleksion, hvilket er afgørende for personlig og kontinuerlig vækst.

Uddannelse og beskæftigelse

Det forventes, at de unge, som har potentiale til at indgå på arbejdsmarkedet, udvikler deres parathed og kompetencer til det. Det forventes, at uddannelsesstedet arbejder med praktikker, der understøtter den unges mål i forløbsplanen og forbereder overgangen fra stu til fremtidig forsørgelse.

Uddannelsesstedet skal vejlede om praktikker, samt arrangere relevante praktikker, der er tilpasset den unges forudsætninger og i overensstemmelse med forløbsplanen.

Ved evaluering af praktikker kan anvendes praktikevaluering (bilag 3) eller tilsvarende skabelon.

Progression og evaluering

Uddannelsesstedet skal arbejde aktivt med forløbsplanen som værktøj til løbende beskrivelse af delmål, evaluering, progression og tilpasning af ramme, indsats og indhold i stu-forløbet. Der opfordres til at skrive dato ved alle opdateringer, samt at forløbsplanen deles løbende med uddannelsesvejleder via stu.unoit.dk.

Uddannelsesstedet skal beskrive, hvordan de arbejder med egen evaluering af tilbuddet, og hvordan det bidrager til den enkelte elevs personlige, sociale og faglige udvikling.

Evaluering - effekter og virkningsforestillinger

Hos Socialcode arbejder vi med virkningsevaluering - dvs. et blik for "virkning" som en proces og en effekt. Virkningsevaluering anvender vi både som evaluering af gennemgaaede aktiviteter, men også som et planlægnings- og udviklingsværktøj. Det vil sige, at der i lige så høj grad som at kigge på effekter, fokuseres på, at der i en planlægningsfase stilles kriterier op for aktiviteter, så de senere kan evalueres. Derved opstiller vi en *programteori*, som er at forstå



som forestillingen om hvad specifikke aktiviteter har af effekter.

I udviklingen af vores programteori stiller vi såkaldte effektspørgsmål, som er et led i det kausalforhold, der er mellem vores forestillinger om virkninger og de egentlige effekter af en indsats eller aktivitet. Vores virkningsforestillinger ved en aktivitet efterprøves derved gennem effektspørgsmålene i form af "kan en særlig effekt tilskrives en særlig indsats?". Derved bliver virkninger løbende holdt op imod de forventninger og forestillinger, der er knyttet til en særlig aktivitet og indsats.

Evalueringskriterierne målrettes de enkelte aktiviteter og indsatser, så de forestillinger der ligger bag det pædagogisk faglige afsæt realitetstestes. Derved fastholdes det pædagogiske personale i at reflektere over afledte såvel som intenderede effekter. Dette forudsætter, at en reflekterende praksis er fundamentet for arbejdet med at planlægge og evaluere aktiviteter (undervisningen, aktiviteter i forhold personlige eller sociale mål), personlige øve-/træningsmål osv.

Evalueringskulturen hos Socialcode kan derfor forstås som en processuel og cirkulær bevægelse, der stiller krav til hvordan personalet i samarbejde med elever opstiller og evaluerer mål.

Vores cirkulære proces kan beskrives i følgende trin

1. Vi stiller evalueringsspørgsmålet (kan en aktivitet forestilles at have en særlig effekt)
2. Finde kilder til programteorien (hvordan begrunder vi vores forestillinger)
3. Opstille programteorien (hvordan synliggør vi vores forestillinger - for os selv såvel som for eleverne)
4. Vurdere og konkludere ("virkede" det efter hensigten? Var der afledte effekter, der giver anledning til nye forståelser? Skal



evalueringsspørgsmålet ændres efter vi har konkluderet på vores indsats.

Side 35 af 48

Overgang fra stu

Uddannelsesstedet skal til overgangsmødet have udfyldt det af styrelsen udarbejdede stu ressourcepapir.

Uddannelsesstedet skal planlægge og varetage brobyggende aktiviteter til den eller de aktiviteter, der aftales på overgangsmødet.

Uddannelsesstedet skal beskrive, hvilke indsatser og metoder de anvender til at understøtte afklaring til videre uddannelse eller til at afklare og beredende generelt forbereder den unge til overgangen fra stu.

Oversigt over dokumentation og møder gennem de 3 tre STU-år

Afklaringsforløbet:

- Efter elevens første 14 dage på STU kontaktes UU-vejleder med en kort status på de første par uger. Her aftales dato for afklaringsmødet. Relevant netværk inviteres.
- Senest en uge før afklaringsmødet indsendes forløbsplanen med status ud fra: De personlige, sociale og faglige kompetencer. Dette inkl. forslag til delmål for 1. år.
- På afklaringsmøde / 12 ugers-mødet gennemgås status og delmål sættes for 1. år.

1. år:

- Umiddelbart efter 12-ugersmødet, indsættes delmål fra afklaringsmødet i forløbsplanen.
- Der laves en pædagogisk handleplan for hvert enkelt delmål.
- 14 dage før årets statusmøde indsendes status for året der gik for samtlige delmål i forløbsplanen. Dette inklusiv evt, praktikevalueringer samt forslag til delmål for 2. år.
- Relevant netværk inviteres til mødet.
- Status gennemgås og delmål sættes for 2. år. Dato for næste statusmøde fastsættes. Dette i slutningen af 2. år.



2. år:

- Umiddelbart efter 1. års statusmøde indsættes delmål i forløbsplanen
- Der laves en pædagogisk handleplan for hvert enkelt delmål.
- 14 dage før årets statusmøde indsendes status for året der gik for samtlige delmål i forløbsplanen. Dette inklusiv evt. praktik-evalueringer samt forslag til delmål for 3. år.
- Relevant netværk inviteres til mødet.
- Status gennemgås og delmål sættes for 3. år.
- På dette års statusmøde aftales hvornår og hvor mange møder der ønskes på det 3. år. Dette være sig statusmøde med evaluering på 3. års delmål, udslusningsmøde, netværksmøde mv.

3. år:

- Umiddelbart efter 2. års statusmøde indsættes delmål i forløbsplanen.
- Der laves en pædagogisk handleplan for hvert enkelt delmål.
- Det er vigtigt for Socialcode at facilitere et tæt samarbejde med UU-vejledere, sagsbehandlere og jobcenter for at sikre den bedst mulige brobygning, for den unge, til livet efter endt STU. Derfor vil vi gøre hvad vi kan for at invitere alle parter ind i forløbet, så tidligt som muligt på 3. året. Om muligt allerede i de første STU år.
- De aftalte status- og udslusningsmøder afholdes, hvor status og fremadrettet plan gennemgås.
- Ressourcepapiret vil blive færdiggjort og afleveret til rette vedkommende ca. et halvt år før elevens STU-afslutning.
- Uddannelsesbeviset færdiggøres til elevens translokation.



Del 4: Økonomiske vilkår

Side 37 af 48

4.1 Økonomi

Prisen er baseret på et fuldtidsforløb på 840 timer årligt. Såfremt der er tale om en væsentlig og længerevarende ændring i timeantal, skal der indgås dialog med Roskilde Kommune om prisreduktion.

Prisen fastsættes i samarbejde mellem Roskilde kommune og uddannelsesstedet baseret på den unges behov og uddannelsesplan.

Roskilde Kommune sender betaling for uddannelsen 30 kalenderdage efter uddannelsesstedets fremsendelse af betalingsanmodning. Sidste rettidige betalingsdag er således fremsendelsesdag plus 30 kalenderdage.

Socialcode består af en erfaren bestyrelse, hvor blandt andre Noveed Nawaz og Søren Metzsch sidder. De har sammen drevet Itucation siden 2010 og har oparbejdet kompetencer, der er meget relevante for Socialcodes drift. Noveed Nawaz fungerer som økonomidirektør og har sammen med Søren Metzsch foretaget et kapitalindskud på 2.000.000 DKK i Socialcode. Dette beløb bruges som opstartskapital og til at dække eventuelle økonomiske tab samt uforudsete udgifter i forbindelse med driften.

Budget og regnskab:

Socialcode udarbejder årligt et detaljeret budget og regnskab, der blandt andet viser hvordan midlerne anvendes til STU-relevante udgifter. Dette inkluderer omkostninger til undervisningsmaterialer, lønninger til personale, vedligeholdelse af lokaler og teknologi, samt andre nødvendige driftsomkostninger.

Takster for STU-elever:

Taksterne for STU-elever hos Socialcode er som udgangspunkt DKK 125.000 pr. semester (DKK 20.833/md.). Hvis kommunalbestyrelsen forventer, at en elev har behov for ressourcer ud over det normale niveau i Socialcode, kan det være nødvendigt at aftale en individuel pris baseret på elevens specifikke behov.

Prisregulering:

Priserne for STU-elever og tillægsydelser indexreguleres årligt med nettoprisindekset pr. 1. januar.

Tillægsydelser:

Socialcode tilbyder i øjeblikket en kørselsordning som tillægsydelse, hvor prisen er 10 DKK pr. km. Vi forventer at introducere både klub- og botilbud som tilkøbsydelser i løbet af 2025.



Betalingsbetingelser:

Betalingsfristen er 30 dage fra fakturadatoen. Betaling for et forløb hos Socialcode sker kvartalsvis forud. Kommunalbestyrelsen skal informere om opsigelse eller afbrydelsen af en elevs forløb med mindst 6 måneders varsel. Betaling for allerede påbegyndte måneder refunderes ikke.



Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale

Side 39 af 48

5.1 Kontaktpersoner

Parterne har udpeget nedenstående kontaktpersoner til at forestå kontakten vedrørende kvalitetsaftalen:

Kommunens kontaktperson:

Navn: Tine Kirkeby
Stillingsbetegnelse: Administration
Telefonnummer: 23364217
E-mail: tinerk@roskilde.dk

Uddannelsesstedets kontaktperson:

Navn: Søren Haagh
Stillingsbetegnelse: Direktør
Telefonnummer: 66445891
E-mail: sha@socialcode.dk (sikker mail)

5.2 Underskrift og ikrafttrædelse

Kommune: Roskilde	Dato: 09.09.2024
Navn og stilling: Signe Weinreich, leder af Ungeguiden	

Uddannelsessted: Socialcode	Dato:
Navn og stilling: Søren Haagh, Direktør	7/8-2024



<i>John Peter</i>	
-------------------	--



Del 6: Bilag til aftalen

Side 41 af 48

Bilag 1. Årligt budget

Budgettet fremsendes til Roskilde Kommune årligt, og uddannelsesstedet skal kunne udlevere opdateret budget, hvis Roskilde Kommune efterspørger det.

Her beskrives, om der aftales faste takster for stu-elever, eller om det aftales individuelt.

Der kan også anføres priser for tillægsydelser, som kommunalbestyrelsen kan tilkøbe mv.

Der kan tilføjes vilkår om prisregulering som følge af den generelle pris- og lønudvikling.

Budget for stu-forløb	
Faste takster - beskriv indholdet	Pris
Tillægsydelser - beskriv indholdet	Pris

Roskilde kommune skal godkende budgettet, herunder tillægsydelser inden disse kan iværksættes.

Hvis der opstår behov for ændringer undervejs i stu-forløbet, skal uddannelsesvejlederen kontaktes med henblik på godkendelse af ændringen, inden den kan træde i kraft.

Bilag 2. Årligt regnskab

Regnskabet fremsendes til Roskilde Kommune årligt, og uddannelsesstedet skal kunne udlevere opdateret regnskab, hvis Roskilde Kommune efterspørger det.

Regnskabet opdateres løbende og omfatter blandt andet følgende områder som beskrevet i pkt. 2.2

Hvis der er afvigelser mellem budget og regnskab, skal der angives en forklaring på disse.

Regnskab for stu-forløb	
Faste takster - beskriv indholdet	Pris
Tillægsydelser - beskriv indholdet	Pris



Bilag 3. Praktikevaluering

Praktikevaluering

Praktikevaluering foretages med virksomhedens praktikansvarlige, eleven og kontaktperson fra STU. Marker også gerne elevens perspektiv.

Virksomhed:		
Kort beskrivelse af virksomheden:		
Mål for praktikken:		
Start- og slutdato:		
Arbejdstidens fordeling hen over ugen. <i>Indsæt klokkeslæt.</i> Mandag kl. 00.00 til kl. 00.00 Tirsdag kl. 00.00 til kl. 00.00 Onsdag kl. 00.00 til kl. 00.00 Torsdag kl. 00.00 til kl. 00.00 Fredag kl. 00.00 til kl. 00.00		
Kommentar:		
Hvilke arbejdsopgaver er eleven blevet præsenteret for og har udført i praktikforløbet:		
Eleven har særlig talent – udpræget håndlag for opgaverne. ☐	Eleven har et tilfredsstillende håndlag for opgaverne. ☐	Eleven skal træne en del for at opnå tilfredsstillende håndlag for opgaverne. ☐
Har elevens færdigheder været tilstrækkelige til at kunne udføre opgaverne:		
Hvilke færdigheder kan eleven træne for bedre at kunne udføre opgaven:		



Hvad er den samlede vurdering af arbejdsevnen i praktikken Målt op mod en medarbejder uden udfordringer kan eleven udføre arbejdsopgaverne: ☐ 100 til 90% ☐ 89 til 80% ☐ 79 til 70% ☐ 69 til 60% ☐ 59 til 50% ☐ 49 til 40% ☐ 39 til 30% ☐ 29 til 20% ☐ 19 til 10% ☐ 9 til 0%		
Fremmødestabilitet		
Har eleven behov for hjælp til at komme afsted til arbejde. ☐ Ja ☐ Nej		
Hvis ja, beskriv støttebehovet:		
Eleven møder hver dag til tiden ☐	Eleven møder ofte til tiden ☐	Eleven møder sjældent til tiden ☐
Kommentar:		
Støtter elevens netværk med fremmøde? ☐ Ja ☐ Nej		
Kommentar:		
Sygdom og fravær i praktikken		
Eleven har et lille sygefravær ☐	Eleven har et normalt sygefravær ☐	Eleven har et højt sygefravær ☐
Eventuel kommentar:		
Eleven udebliver aldrig	Eleven udebliver af og til	Eleven udebliver ofte



☐	☐	☐
Eventuel kommentar:		

Deltagelse:

Eleven: ☐ kan deltage i et praktikforløb på egen hånd. ☐ kan med støtte deltage i et praktikforløb. ☐ kan med støtte deltage i praktikforløb og har brug for tæt opfølgning. ☐ er udfordret med hensyn til deltagelse i praktikforløb. ☐ kan ikke deltage i et praktikforløb*.
*Forklaring:
Hvor mange timer kan eleven fremmøde om ugen? ☐ 37 til 31 timer ☐ 30 til 25 timer ☐ 24 til 18 timer ☐ 17 til 11 timer ☐ 10 til 5 timer ☐ Under 5 timer
Kommentar:
Hvilke opgavetyper klarer eleven bedst? ☐ Rutineprægede ☐ Varierede ☐ Komplekse ☐ Fysiske ☐ Serviceprægede ☐ Andet:



Effektivitet, arbejdsintensitet m.v.			
Arbejder eleven med samme intensitet som de andre medarbejdere, når det gælder tempo og kvalitet i udførelsen af arbejdsopgaverne?: ☐ Ja ☐ Nej			
Eleven løser de planlagte opgaver i forventet tempo og følger den planlagte pausestruktur ☐	Eleven løser de planlagte opgaver i forventet tempo, men har brug for flere pauser under arbejdet. ☐	Eleven har svært ved at løse de planlagte opgaver i forventet tempo og har brug for flere pauser under arbejdet. ☐	Eleven har et stort instruktionsbehov og har brug for mange pauser under arbejdet. ☐
Bemærkninger:			
Eleven kan fastholde fokus, indtil arbejdsopgaven er afsluttet ☐	Eleven har brug for støtte til fastholdelse af fokus, indtil arbejdsopgaven er afsluttet ☐	Eleven har svært ved at fastholde fokus på arbejdsopgaven ☐	
Bemærkninger:			
Effektivitet, arbejdsintensitet m.v. – afkryds herunder			
Arbejdstempo ☐ Høj ☐ God ☐ Middel ☐ Lavere ☐ Lav			
Effektivitet ☐ Høj ☐ God ☐ Middel ☐ Lavere ☐ Lav			



Koncentrationsevne - fokus over tid ☐ Høj ☐ God ☐ Middel ☐ Lavere ☐ Lav		
Evne til at forstå instruktion ☐ Meget god ☐ God ☐ Middel ☐ Lavere ☐ Lav		
Krav til struktur ☐ Meget højt ☐ Høj ☐ Middel ☐ Lavere ☐ Intet		
Grad af behov for støtteredskaber til strukturen. ☐ Meget høj ☐ Høj ☐ Middel ☐ Lavere ☐ Lav		
Behov for støtte ☐ Meget højt ☐ Høj ☐ Middel ☐ Lavere ☐ Intet		
Eleven er bevidst om sit behov for hjælp ☐ Ja ☐ Oftest ☐ I nogen grad ☐ Sjældent ☐ Nej		
Eleven kan opsøge hjælp ☐ Ja ☐ Oftest ☐ I nogen grad ☐ Sjældent ☐ Nej		
Eleven kan formulere et behov for hjælp ☐ Ja ☐ Oftest ☐ I nogen grad ☐ Sjældent ☐ Nej		
Sociale kompetencer		
Eleven kan selvstændigt koordinere og samarbejde med arbejdsgiver/praktikvært ☐	Eleven kan med støtte koordinere og samarbejde med arbejdsgiver/praktikvært ☐	Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning i forbindelse med koordinering og samarbejde med arbejdsgiver ☐
Bemærkninger		
Eleven kan selvstændigt samarbejde med kolleger.	Eleven kan med støtte samarbejde med kolleger.	Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning i



☐	☐	samarbejde med kolleger. ☐
Bemærkninger:		
Eleven kan selvstændigt indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc. ☐	Eleven kan med støtte indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc. ☐	Eleven har brug for støtte og tæt opfølgning for at kunne indgå i relation med fx kunder, brugere, børnehavebørn etc. ☐
Bemærkninger:		
Transport til og fra arbejde		
Eleven kan transportere sig selvstændigt til/fra arbejdsstedet. ☐	Eleven kan med støtte og vejledning selvstændigt transportere sig til/fra arbejdsstedet. ☐	Eleven kan ikke transportere sig selvstændigt til/fra arbejdsstedet. ☐
Eleven: kan gå til arbejde ☐ Ja ☐ Nej kan cykle til arbejde. ☐ Ja ☐ Nej kan tage Bus eller tog til arbejde ☐ Ja ☐ Nej kan skifte mellem flere busser eller tog ☐ Ja ☐ Nej		
Kommentar:		



Arbejdsliv og fritidsliv

Oplever eleven balance mellem arbejdsliv og fritid?

Beskriv:

Har praktikstedet givet udtryk for, at de vil kunne ansætte eleven efter endt STU.

☐ Ja ☐ Nej