

Kvalitetsaftale
om
tilrettelæggelse af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse
(stu)
eller elementer af uddannelsen

Mellem

Kommunalbestyrelse:	Tårnby kommune, Ungecentret
Uddannelsessted:	Socialcode

Indhold

Del 1: Aftalens grundlag.....	3
1.1 Formål	3
1.2 Aftalens parter	3
1.3 Aftaleperioden	3
1.4 Lovgivningsmæssige forpligtelser	3
1.5 Ændringer i aftalegrundlaget	4
1.6 Opsigelse	4
1.7 Oplysninger til kommunalbestyrelsen.....	4
Del 2: Organisering og opgavefordeling	5
2.1 Ledelse og organisation.....	5
2.2 Opgavefordeling mellem kommunalbestyrelse og uddannelsessted	9
Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsen	9
3.1 Målgruppe for uddannelsessted	9
3.2 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang.....	13
3.3 Overgang fra stu.....	20
3.4 Øvrige vilkår	23
Del 4: Økonomiske vilkår	23
Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale	25
5.1 Kontaktpersoner	25
5.2 Underskrift og ikrafttrædelse.....	25

Del 1: Aftalens grundlag

1.1 Formål

Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med en af institutionerne nævnt i stu-lovens § 5, stk. 1, eller et andet uddannelsessted om at tilrettelægge den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse eller dele af uddannelsen. Aftalen skal indgås i form af en kvalitetsaftale, jf. stu-lovens § 5, stk. 2. Formålet med kvalitetsaftalen er at skabe et klart og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem kommunalbestyrelsen og uddannelsesstedet, der samtidig har fokus på at sikre kvaliteten i uddannelsestilbuddet. Aftalen skal som minimum omfatte det indhold, der er fastsat i lovens § 5, stk. 3. Parterne beslutter selv, om kvalitetsaftalen udformes i styrelsens skabelon, og i hvilket omfang de foreslåede standardtekster i skabelonen anvendes, justeres, suppleres eller udskiftes med anden tekst. Kravet om at indgå en kvalitetsaftale gælder ikke for tilrettelæggelse af stu på kommunens egne uddannelsessteder.

1.2 Aftalens parter

Aftalen er indgået mellem følgende kommunalbestyrelse og uddannelsessted:

Kommunalbestyrelse

Kommunens navn: Tårnby Kommune
EAN-nummer: 5798009885159

(herefter benævnt "kommunalbestyrelsen")

Uddannelsessted

Uddannelsesstedets navn: Socialcode	Offentlig institution ☒ Privat institution Selvejende eller fondsejet institution
CVR-/EAN-nummer: 44877279	
Uddannelsesstedets adresse: Svanevej 22, 2400 København NV	

(herefter benævnt "uddannelsessted")

1.3 Aftaleperioden

Aftalen træder i kraft den: Når begge parter har underskrevet aftalen.
Aftalen gælder, indtil den opsiges, eller på den aftalte ophørsdato, medmindre en af parterne opsiges aftalen før denne ophørsdato, jf. vilkårene under pkt. 1.6.

1.4 Lovgivningsmæssige forpligtelser

Uddannelsesstedet forpligter sig med aftalen på at overholde de generelle regler, der er fastsat i lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu-loven) og tilhørende bekendtgørelse.
--

Uddannelsesstedet skal bidrage til at opfylde formålet med ungdomsuddannelsen om, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og at give unge med potentiale herfor forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse, jf. § 1 i stu-loven.

Uddannelsesstedet forpligter sig desuden på at overholde de forpligtelser, der følger af andre love og regler end stu-lovgivningen, herunder undervisningsmiljøloven, arbejdsmiljølovgivningen, regler om magtanvendelse, særlige krav ved medicinhåndtering, GDPR m.v.

1.5 Ændringer i aftalegrundlaget

Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kvalitetsaftalen, hvis de forudsætninger, aftalen er indgået under, ændrer sig i væsentlig grad. Parterne skal i så fald redegøre for de ændrede forudsætninger. Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår der gælder for denne aftale.

Kommunalbestyrelsen kan dog ændre i aftalen i den udstrækning, det er nødvendigt i forhold til at leve op til ændringer i stu-loven og anden lovgivning. Kommunalbestyrelsen vil i det tilfælde indgå i dialog med uddannelsesstedet om den nødvendige tilpasning. Ændringer på baggrund af lovkrav skal gennemføres med et passende varsel, der aftales på baggrund af ændringernes karakter og omfang.

1.6 Opsigelse

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel.

I opsigelsesperioden er uddannelsesstedet fortsat forpligtet til at levere de aftalte uddannelsesforløb, og kommunalbestyrelsens betalingsforpligtelse er uændret.

Aftalen kan opsiges af hver af parterne med øjeblikkeligt varsel, såfremt en part væsentligt har misligholdt sine forpligtelser.

1.7 Oplysninger til kommunalbestyrelsen

Uddannelsesstedet forpligter sig på at give kommunalbestyrelsen de oplysninger, som kommunalbestyrelsen skønner nødvendige, vedrørende varetagelsen af opgaven.

Udveksling af personhenførbare oplysninger mellem parterne skal ske med sikker post eller på tilsvarende sikker form.

Parterne er gensidig forpligtet til at overholde de gældende regler om databeskyttelse og GDPR, herunder at elevernes personoplysninger opbevares og behandles it-sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Del 2: Organisering og opgavefordeling

2.1 Ledelse og organisation

Ledelse og bestyrelse

Socialcodes øverste ledelsesorgan består af en bestyrelse på fire medlemmer, hvoraf tre af bestyrelsesmedlemmerne indgår som direktører med ledelsesansvar inden for henholdsvis det pædagogisk faglige område, økonomi og marketing.

Søren Haagh	Noveed Nawaz	Matthias Larsen	Søren Metzsch
Faglig direktør	Økonomidirektør	Marketingdirektør	Bestyrelsesformand
Uddannelsesleder			

Bestyrelsen har en kombineret mangeårig erfaring inden for virksomhedsdrift- og ledelse, pædagogisk faglig ledelse samt markedsføring. Noveed Nawaz og Søren Metzsch har ligeledes bestyrelses- og ledelseserfaring fra undervisningsbranchen gennem kursusvirksomheden Itucation, som de har grundlagt og drevet siden 2010.

Daglig ledelse

Den daglige ledelse følger en struktur, der er bygget op i følgende ledelseslag:

Uddannelseslederen

Det overordnede faglige ansvar ligger hos uddannelseslederen, som står for at udvikle og formidle den pædagogiske strategi for det social- og specialpædagogiske arbejde, fagdidaktikken samt den daglige drift af skolen.

Afdelingsledere

Den daglige ledelse af det pædagogiske personale samt faglærere varetages af afdelingsledere med uddannelsesmæssig overbygning inden for ledelse af personale i det specialpædagogiske felt.

Fagkoordinatorer

Indhold og fagdidaktik på linjefagene koordineres af fagkoordinatorer, der har specialistviden inden for et eller flere af områderne *Software- og spiludvikling*, *Grafisk design* samt *Support og infrastruktur*. Fagkoordinatorer indgår i undervisningsstaben dog med særopgaver i tillæg til undervisningsopgaver.

Ledelsens og personalets kompetencer

Navn: Matthias Vincent Larsen - Marketingdirektør & co-founder Socialcode

Uddannelse: HA. Markeds- og Kulturanalyse fra Copenhagen Business School

Kurser: Kommunikationsteori, Kultursociologisk teori, Strategisk innovation og designtænkning, Consumer Insights and Behavioural Studies

Relevante ansættelser: CMO & co-founder @ Koblr - 2018-2020, Marketing Manager @ Itucation 2020-2022, Marketing Manager @ anew sleep 2022-2024, Direktør og co-founder @ JobbrettedeKurser - 2023-nu

Andet: Har leveret konsulenttydelser til forskellige virksomheder inden for forretningsudvikling, salg og markedsføring, både på det analyserende og strategiske plan.

Navn: Noveed Nawaz - CFO @ Socialcode, co-founder @ Itucation

Uddannelse: Voksenpædagogisk Skole

Kurser: Erfa Kursuscenter, Netværksadministrator, Network and System Administration

Relevante ansættelser: Underviser @ Erfa Kursuscenter 1990-2006, Program Manager @ Microworld 2004-2007

Andet: Har stiftet Itucation, som siden 2010 har samarbejdet med kommuner over hele landet, hvor han har stået for forretningsudvikling og fungeret som økonomidirektør.

Navn: Søren Haagh - Uddannelsesleder & co-founder Socialcode

Uddannelse: Datamatiker, Cand.mag. i Pædagogik

Kurser: Didaktik, curriculumteori, viden og vidensformer; Pædagogisk evaluering og vidensproduktion; Voksenlæring og Competenceudvikling; Læring og Interaktion

Relevante ansættelser: Københavns professionshøjskole 2016-2019, Adjunkt @ Absalon professionshøjskole 2020-2022

Andet: Har arbejdet med social- og specialpædagogisk udviklingsarbejde siden 2010 – både i praksis og inden for uddannelsessystemet.

Navn: Trond Clementsen – Afdelingsleder @ Socialcode

Uddannelse: Diplom i Ledelse Københavns Professionshøjskole, et-årig Systemisk Pædagogisk Etisk Efteruddannelse v/ Pia Laursen

Kurser: Narrativ tænkning og metode - Dispuk v/ Allan Holmgren, Grundkursus i autisme 1 v/ Sputnik Kursuscenter, Grundkursus i autisme 2 v/ Sputnik Kursuscenter, Autisme metodekursus V. cand. Psych Trine Uhrskov

Relevante ansættelser: Afdelingsleder @ bostedet Felix – Altiden 2023-2024, Pædagogisk chef & praktikkoordinator @ Specialisterne STU 2020-2023, Praktikkoordinator & underviser @ Sputnik STU 2013-2020

Andet: Har ejet og drevet egen musikskole samt har haft større musikstudie som leverede robertnomineret musik til film og reklamer.

Udvalgte medarbejderkompetencer og kurser:

Angst og isolation. V. Sarah Pahler, Center for autisme

Piger med angst og autisme. Center for autisme

Autisme fra et autis MEPerspektiv. V. Christian Stewart Ferraw

Psyriske udfordringer. V. cand. Psych og læge. Michael Chu Gull

Førstehjælp. V. Red liv

Brandslukning V. Red Liv

Nada – non-verbal recoveryfokuseret metode

Unge og Misbrug. V. Læge Henrik Rindum

Social thinking. 2 dags kursus V. Michell Winner.

Læretræning. V. True North

Mentalisering. V. cand. Psych. Rikke Lyngdam

Kollegial supervision. V. cand. Psych. Rikke Lyngdam

Selv mordstruede unge. V. Cand. Psych Therese Dittmann/CENSE

Autisme og seksualitet. V. cand. Psych. Therese Dittmann/CENSE

Diagnosesystemet ICD20V. psykolog Anette Hagenbo

Skriv bedre. V. kommunikationskonsulent Marianne Bolvig

”Jeg kommer heller ikke i dag” v/ Bjarke Malmstrøm

Uddannelse

Personalet hos Socialcode er sammensat af pædagoger, faglærere og vejledere. Som udgangspunkt er al pædagogisk personale uddannet til minimum bachelorniveau og fortrinsvist med en specialpædagogisk videreuddannelse. Yderligere er det pædagogiske personale gennem interne opkvalificeringsforløb klædt på til at arbejde kvalificeret med autismpædagogik – bl.a. gennem værktøjer som de 10 H'er, Let's Visualize. Fejlfri læring og eksternaliserende samtaler.

Faglærere

Faglærerne hos Socialcode er uddannet indenfor et eller flere af områderne Software- og spiludvikling, Grafisk design og Support og infrastruktur. Faglærerne bidrager til at vedligeholde et højt IT-fagligt niveau ved at varetage undervisning, der udvikler kompetencer inden for programmeringssprog og platforme, der er stor efterspørgsel efter.

Vejledere

Vejledning hos Socialcode foretages på forskellige niveauer. Vi arbejder i særdeleshed med praktikkoordination og -vejledning, hvor vi søger at finde det rette praktikmatch for vores elever. Vejlederne arbejder med fastholdelse, motivation og koordinering mellem skole og praktiksted.

Ligeledes arbejder vi med vejledning i forhold til trivsel, motivation, fastholdelse og det fremadrettede i forlængelse af STU-forløbet. Fx vejleder og afklarer vi i forhold til uddannelse og beskæftigelse.

Supervision

Personalet, for hvem konfrontationstid udgør hovedparten af arbejdstiden, modtager løbende supervision. I dagligdagen afsluttes undervisningsdagen med en sparringsamtale, hvor opmærksomhedspunkter fra dagen gennemgås. Dette faciliteres hovedsageligt af afdelingsledere og i nogen grad, ved fagspecifikke problematikker, af fagkoordinatorerne. Kvartalsvist modtager alle afdelinger ekstern supervision med en ekstern samarbejdspartner, hvor fokus er på fælles strategier i personalegruppen, faglig udvikling, kompetenceudvikling, problemstillinger fra hverdagen, stresshåndtering samt her-og-nu problematikker, der potentielt påvirker personalets hverdag. Ekstern supervision forventes også anvendt ved akut opståede, og særligt komplekse situationer.

Tværfaglighed

På Socialcode stu er tværfagligt samarbejde mellem pædagoger, faglærere og vejledere en central del af uddannelsens struktur. Dette samarbejde er designet til at skabe en sammenhængende læringsoplevelse for eleverne, som ofte har særlige behov og kræver en differentieret tilgang.

Grundlæggende principper for tværfagligt samarbejde på Socialcode stu

Fælles mål og visioner:

Pædagoger, faglærere og vejledere arbejder sammen om at definere fælles mål for hver elevs personlige, sociale og faglige udvikling. Disse mål er baseret på elevens individuelle styrker, interesser og behov.

Koordinerede planer og programmer:

Der udvikles individuelle uddannelsesplaner, hvor der tages hensyn til den enkelte elevs behov og potentiale. Planerne inkluderer en balance mellem undervisning, praktiske erfaringer og social læring.

Regelmæssige møder og kommunikation:

Personalet mødes regelmæssigt til tværfaglige team-møder for at diskutere elevernes fremskridt, dele observationer og justere strategier efter behov. Kommunikation mellem fagligheder er nøgleelementet i at sikre en sammenhængende tilgang.

Fokus på elevens helhedsudvikling:

Udover faglig viden fokuseres der også på elevernes sociale færdigheder, personlige udvikling og trivsel. Dette indebærer arbejde med kommunikation, selvstændighed, og sociale interaktioner.

Roller og ansvarsområder

Pædagoger:

arbejder med elevernes sociale og personlige udvikling. Pædagoger har ofte en dybere forståelse af den enkelte elevs behov og udfordringer og er ansvarlige for at støtte eleverne i deres daglige liv på skolen.

Faglærere:

varetager den faglige undervisning og sikrer, at eleverne får mulighed for at tilegne sig de nødvendige teoretiske og praktiske færdigheder. Faglærere arbejder tæt sammen med pædagoger for at differentiere undervisningen efter den enkelte elevs behov.

Vejledere:

hjælper med praktik-, beskæftigelses- og uddannelsesvejledning, herunder vejledning i forhold til et praktikforløb. De arbejder også med at udvikle elevernes selvstændighed og at kigge frem mod deres fremtidige liv. En vigtig rolle for vejlederen er at være koordinerende i forløb til praktik, praktikforløbets dokumentation samt være faciliterende i forhold til et tæt samarbejde med jobcentre og sagsbehandlere for at sikre den bedst mulige brobygning til aktivitet efter endt stu.

Tværfagligt samarbejde på Socialcode stu skaber en dynamisk og inkluderende uddannelsesramme, der giver eleverne de bedste muligheder for at udvikle sig både fagligt og personligt.

Formålet er at skabe et netværk af støtte, hvor hver fagperson bidrager med deres unikke kompetencer for at sikre, at hver elev kan få mest ud af sit stu-forløb.

2.2 Opgavefordeling mellem kommunalbestyrelse og uddannelsessted

Ønsker til uddannelsesstedet:

- Uddannelsesstedet prioriterer den virksomhedsrettede indsats som indarbejdes fra 1. år på stu
(beskrevet under punkt 3.2)
- Uddannelsesstedet udarbejder arbejdssevnebeskrivelser som beskriver de forskellige virksomhedsrettede forløb under stu
(beskrevet under punkt 3.2)
- Uddannelsesstedet og kommunalbestyrelse samarbejder aktivt om, at eleven afklares under stu. 3. år bruges til afklaring, hvor dokumentation udarbejdes og indhentes og sagen evt. forberedes til kommunens rehabiliteringsteam

Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsen

3.1 Målgruppe for uddannelsessted

Målgruppen for Socialcode STU har afsat i definitionen udarbejdet af Børne- og undervisningsministeriet i forhold til målgruppe og optagelse på STU – dog afgrænses målgruppen for et STU-forløb hos Socialcode således:

- Unge med autisme
- Unge med opmærksomhedsforstyrrelser (ADHD/ADD)
- Unge med indlæringsvanskeligheder
- Psykisk sårbare unge

Samt unge med multiple funktionsnedsættelser (komorbiditet)

Opmærksomheder ved multiple funktionsnedsættelser

Børn og unge med flere typer funktionsnedsættelse (komorbiditet) vil ofte have en større grad af funktionsnedsættelse end andre. Hos Socialcode forstår vi kategorien multipel funktionsnedsættelse som et antal kombinationer af de fire funktionsnedsættelser, der er nævnt ovenfor.

Socialstyrelsens peger på, at personer med udviklingsforstyrrelse (selv af lettere grad), har en øget risiko for komorbiditet¹. Derfor er der skærpet opmærksomhed på hvilke komorbiditetskombinationer, der ligger til grund for en samlet udfordring. Hvis komorbiditeten bærer præg af en udviklingsforstyrrelse, og, at denne er af sværere grad end ICD-10-kode F70 (se afsnit om udviklingsforstyrrelser nedenfor), kan optagelse hos Socialcode kun ske hvis den unge til en

¹ Socialstyrelsen. (2020b). Komorbiditet. Socialstyrelsen. Lokaliseret på: <https://socialstyrelsen.dk/handicap/adhd/om-adhd/komorbiditet>

optagelsessamtale udviser klare indikationer på en evne til at gennemføre forløbet tilfredsstillende – dvs. at forløbet har mulighed for at betinge en faglig, social og personlig udvikling for eleven.

Afgrænsninger i målgruppen

Svære bevægelseshandicap

Socialcode kan på nuværende tidspunkt ikke, med passende fysiske faciliteter, understøtte en målgruppe med særlige behov i forhold til elevatorer, specialramper, handicaptoiletter samt specialudstyr. På grund af manglende understøttende ressourcer, har vi i Socialcode valgt af afgrænse målgruppen til ikke at indeholde personer med svære bevægelseshandicap.

Udviklingsforstyrrelser

Eftersom Socialcode er en IT-stu, er det dog en forudsætning, med støtte, at kunne deltage i vores aktiviteter, der særligt fokuserer på tilegnelsen og anvendelsen af IT-værktøjer. Hos Socialcode er der ingen krav om allerede etablerede IT-kompetencer; dog er der en forventning til et kognitivt niveau, i form af, at eleven er i stand til at begribe og arbejde med tekniske operationer inden for fx programmering og systemdrift. Derfor afgrænses målgruppen til kun at rumme personer med udviklingsforstyrrelse af lettere grad - ICD-10-kode F70 - og derved udelukke udviklingsforstyrrelse af middelsvær, sværere, sværeste, anden og uspecificeret grad. Målgruppen rummer derfor ikke ICD-10-koderne F71, F72, F73, F78 og F79.

Psyisk sårbarhed

Socialcode har valgt at afgrænse målgruppen til ikke at inkludere ICD-10-koderne F20-F31 (realitetsforskydende/psykotiske tilstande samt affektive sindslidelser med psykotiske symptomer). Afgrænsningen muliggør et mere fokuseret og effektivt læringsmiljø for de unge, der er i målgruppen, som kan have andre former for udviklings- eller læringsmæssige udfordringer, men som ikke er påvirket af de komplekse og ofte meget krævende symptomer, der følger med psykoser og affektive lidelser. Andre former for psykiske sårbarheder, som ikke falder ind under koderne F20-F31, er som udgangspunkt inkluderet i målgruppen for Socialcode stu. Dette kan inkludere lettere udviklingsforstyrrelser, læringsvanskeligheder, og andre former for psykisk sårbarhed, som kan håndteres indenfor rammen af stu-programmets pædagogiske og støttende tilbud.

ICD-10-kode F20-29 omfatter forskellige former for skizofrene, skizotypiske og andre psykotiske tilstande, som typisk kræver intensiv psykiatrisk behandling og kan medføre betydelige udfordringer i forhold til at kunne deltage i et uddannelsesforløb som det Socialcode tilbyder. Disse lidelser kan indebære symptomer som hallucinationer, vrangforestillinger, og alvorlige forstyrrelser i tænkning og adfærd.

ICD-10-kode F31 dækker over affektive lidelser (bl.a. med psykotiske symptomer), som er karakteriseret ved episoder af mani og depression. Disse episoder kan variere i sværhedsgrad og varighed, og lidelsen kan medføre betydelige udsving i personens evne til at fungere i dagligdagen.

Didaktik og omverdenstilrettelæggelse

Situeret professionalisme

Læringskonteksten er et dynamisk samspil med Socialcodes elever og undervisere omkring en pædagogisk og didaktisk opgave. Læringskonteksten og -situationen forstår vi som unik, mangesidig, flydende og foranderlig. Der kan ikke antages et fastlagt almengyldigt didaktisk perspektiv, der ikke tager højde for en række faktorer, der spiller ind for målgruppen generelt og for de enkelte individer specifikt. Derfor arbejder vi inden for en didaktisk relationsramme, hvori vi både i et almen- og specialpædagogisk perspektiv arbejder med *forudsætninger*, *konteksten*, *undervisnings-* og *læringsmål*, *læreprocessen* samt *evaluering* af undervisnings- og læreprocesser.

- **Forudsætninger**
Vi afklarer individuelt hvilke forudsætninger den enkelte elev har for at deltage i de aktiviteter og den omverden, vi tilbyder – dvs. undervisning, ud-af-huset aktiviteter, sociale interaktioner, tiltag i retning af personlig udvikling.
- **Kontekst**
Lærings- og undervisningskonteksten er ikke alene et sted i tid og rum, hvor der foregår undervisning, men i høj grad også et sted hvor elevernes omverden, i skolekonteksten, defineres, visualiseres og anskueliggøres. Vi arbejder derfor struktureret med, at det praksisfællesskab, der opstår gennem deltagelsen på Socialcode, præges af ”meningsfuldhed”. Dette forstår vi som en omverden, der giver mening for eleverne inden for flere parametre: 1) undervisningen og undervisningens indhold skal opleves meningsfuld, udviklende og interessant. 2) undervisningens rammer skal tydeligt ses og forstås som understøttende i forhold til elevernes forudsætninger. 3) uddannelsens rammer og struktur skal opleves støttende i forhold til faglig, social og personlig udvikling. 4) der skal opleves et match mellem den af Socialcodes overordnet definerede ramme og den hverdag og omverden, der træder frem – dette for personalet såvel som eleverne, for at, der i samspil mellem skole og elever, kan skabes en kontinuerlig og meningsfuld oplevelse af, at planlagte aktiviteter resulterer i forventede mål.
- **Undervisnings- og læringsmål**
Hos Socialcode arbejde vi med forskellige niveauer af mål. Vi arbejder med personlige, langsigtede mål for den enkelte elev, der afspejler sig i forløbsplanen. Yderligere arbejdes der med lærings- og kompetencemål i de enkelte fagelementer i undervisningen.

Dvs., at der i undervisningen er klare forventninger til, hvad læringsindholdet skal pege mod samt hvilken progression, de enkelte elementer er en bevægelse mod. Fagelementernes lærings- og kompetencemål er ikke alene rettet mod fagfaglige kompetenceløft, men retter sig også mod sociale og personlige/kognitive skemaudvidelser. Dette kan fx illustreres gennem Knud Illeris' læringsmodel, hvor motivation, ydre og indre faktorer samt omgivelser/omverden giver det samlede billede på læringskomplekset samt det potentielle læringsudbytte.

- **Læreprocessen**

I forlængelse af undervisnings- og læringsmålene, har vi skærpet fokus på læreprocessens elementer. Vi arbejder med at læreprocessen og læringsudbyttet, den potentielt fører med sig, er en funktion af undervisningens og aktiviteterernes møde med elever, personale, forudsætninger, kontekst og mål.

- **Evaluerings**

Evaluerings og vurdering er et kerneområde hos Socialcode. Vi bruger evalueringen af vores aktiviteter til at synliggøre vores indsats – særligt overfor elever og personale. Vi afholder løbende sparringsmøder, hvor oplevelser, undringer, faglige og metodiske tilgange bearbejdes, så rammerne omkring eleverne kan justeres, så de i videst muligt omfang understøtter elevernes potentialer.

Evaluerings er yderligere en måde at synliggøre indsatsen udadtil, så samarbejdspartnere, sagsbehandlere og uddannelsesvejledere får et indblik i resultaterne af processerne – særligt gennem løbende arbejde med forløbsplaner.

Det relationelle perspektiv

I mødet med funktionsnedsættelser og andre udfordringer med at gennemføre et uddannelsesforløb, antager vi et "relationelt perspektiv", hvor vi anerkender at en funktionsnedsættelse særligt opleves som sådan, hvis en læringskontekst kræver et særligt funktionsniveau. En funktionsnedsættelse bliver i den forstand til i det "bristende miljø", hvor et niveau først opleves "nedsat", når miljøet ikke kan imødekomme det behov, et funktionsniveau betinger. Det vil sige, at vores pædagogiske tilgang til omverdenstilrettelæggelse formes af elevers forudsætninger – kognitivt, fagligt, socialt og personligt – samt personalets faglige forståelse for hvad en forudsætning kræver.

Indslusning af nye elever

Til dette emne henviser vi til punkt 3.2 i kvalitetsaftalen

Samarbejde med relevante aktører

Praktik

Hos Socialcode har vi frigjort en ressource til praktikkoordinering. Denne ressource varetager opsøgende arbejde i forhold til at etablere relevante praktikforløb for vores elever. Det er vigtigt for os, at vores elever har en mulighed for at møde et praktiksted, der matcher de linjefag, de deltager i. Det betyder, at vi søger at etablere kontakt til virksomheder, der fx arbejder med softwareudvikling, grafisk design, udvikling af websites, udvikling af grafisk materiale, tilbyder

support (fx en praktik i facility eller support-afdeling hos større og mindre virksomheder) eller andet, der opleves relevant i forhold til interesser, evner og fagligt opnåede færdigheder. Der etableres kontakt til virksomheder, der opleves relevante for den enkelte elev – også selvom branchen ligger uden for IT-feltet.

Botilbud og fritidstilbud

Se pkt. 3.2 ”Ungdomsmiljø”

Skolefag

Der etableres et samarbejde med KVUC om at tilbyde skolefag (dansk, engelsk og matematik). Indhold og fagstruktur samt eksamination leveres og varetages af KVUC, og Socialcode varetager løbende undervisning i faget. Socialcode står derved for undervisning, og hjælper med til-melding, støtte og klargøring op til eksamen.

3.2 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang

Elevinddragelse og medindflydelse

Vejledning og dialog i forhold til udviklingsmuligheder - Peer Coaching

Hos Socialcode har vi udviklet Peer Coaching som en integreret tilgang af flere årsager, der afspejler skolens overordnede pædagogiske værdier og målsætninger – dem kalder vi *de fem gode grunde til Peer Coaching* (se nedenfor). Til en start, fra august 2024, opretter vi et Peer Coaching forløb (PC-forløb), der fungerer som et tillæg til det valgte linjefag. Eleverne går stadig på en overordnet linje (fx Software- og spiludvikling), men får som overbygning PC-forløbet med som fag, der fylder mellem 2-4 timer ugentligt. PC-forløbet er indrettet sådan, at der gennem faget Peer Coaching, arbejdes med emner som trivsel, indføring af nye elever, kammeratlig støtte, indhold på fagene, nye valgfag og meget mere. På den måde over vi eleverne i med- og selvbestemmelse i forhold til deres egen skolegang og læreproces. PC-forløbet er som udgangspunkt valgfrit og fungerer i praksis som et valgfag, men vi påtænker, at det som tidligere nævnt bliver en integreret del af skoleoplevelsen hos Socialcode. Derved bliver alle elever aktive medskabere af det skoleliv, de indgår i på Socialcode.

Når nye elever indsluses, vil en peer coach, med støtte fra personalet, introducere til skolen, linjerne og valgfagene. Eleverne mødes i øjenhøjde med en elev, der selv har prøvet at stå som ny elev i en ny kontekst. Nye elever vil ligeledes blive tilknyttet en peer coach, der med støtte fra personale, hjælper den nye elev ind i etablerede fællesskaber.

Fem gode grunde til Peer Coaching

- **Selvledelse**
Gennem Peer Coaching udvikler eleven et blik for ansvaret for egen læring og personlige udvikling. Vi arbejder med at sætte realistiske mål, planlægge tid og håndtere udfordringer selvstændigt og i gruppen.
- **Sociale kompetencer**
Peer Coaching fremmer samarbejde og kommunikation mellem eleverne. Dette forbedrer deres evne til at etablere og vedligeholde positive relationer, udvikle empati og navigere i sociale situationer.
- **Kollektiv stemme**
Gennem inddragelse i Peer Coaching og kollektiv indflydelse får eleverne erfaring med at deltage i beslutningsprocesser. Dette styrker deres evne til at udtrykke synspunkter og påvirke beslutninger, både i og uden for skolen.
- **Problemhåndtering**
Peer Coaching indebærer ofte at arbejde sammen for at løse udfordringer og finde løsninger. Dette bidrager til udviklingen af elevernes evner til kreativ problemløsning og håndtering af forskellige situationer.
- **Selvrefleksion**
Peer Coaching indebærer en reflekterende praksis, hvor eleverne analyserer egne handlinger og læreprocesser. Dette styrker evnen til selvrefleksion, hvilket er afgørende for personlig og kontinuerlig vækst.

Ungdomsmiljø

"Stemmer fra Hjertet"

Til august 2024 starter Socialcode en podcast-serie ved navn "Stemmer fra Hjertet". Serien har til formål at få unge med særlige behov i tale ved at lade dem fortælle deres egne historier på deres egne præmisser. Serien ønsker at nedbryde fordomme og vise, at selvom deres udfordringer måske er forskellige, deler de mange af de samme håb og drømme som alle andre unge. Seriens episoder udkommer kun hvis deltagerne selv ønsker at offentliggøre indholdet. Seriens hovedformål er derved ikke at få indholdet udgivet, men snarere at få de unge til åbne op i et format, der er genkendeligt fra de platforme de anvender i deres fritid (Instagram, YouTube etc.). Til dette formål inviteres lokale bosteder og fritidstilbud, hvis indsatsområder er sammenfaldende med stu-målgruppen, til at deltage. Ønsket er at skabe et ungefællesskab, som rækker udover skolens kontekst. Derigennem skabes relationer til andre unge, der gennem det fælles tredje (arbejdet med podcasten), etablerer kontakter, der inviterer de unge ind i nye sociale interessefællesskaber. Podcast-serien eksisterer i rammen af Socialcodes klubtilbud, og vil løbe over et antal torsdage til efteråret. Serien er ikke sat til at udløbe, men planlægges for et semester ad gangen (efterår/forår) af de deltagere, der indgår i tilbuddet.

Pædagogiske udviklingssamtaler

En gang om ugen bliver der afviklet individuelle samtaler med eleverne som skal sikre, at deres udfordringer bliver mødt rettidigt og med opmærksomhed samt leder til den planlagte progression der er skrevet frem i den unges forløbsplan. Samtalerne kan være af kortere eller længere varighed (dog oftest en halv time) alt afhængig af behovet. Der arbejdes i samtalerne med to sideordnede målsætninger: (1) at have fokus på den unges trivsel – dvs. en samtale, der giver mulighed for at udtrykke hvordan hverdagen i skolen og livet generelt opleves, og (2) at have fokus på hvordan den unge når sine kompetencemål (personlige, sociale, faglige og praktisk-mål). Vi benytter os bl.a. af *positionskort*, der bliver et gennemgående værktøj i arbejdet med de unges trivsel og faglige udvikling. Det bliver måden hvorpå vi kan følge og fastholde udviklingen af den unges faglige og personlige mål i forhold til egne ønsker og uddannelsesplanens langsigtede mål. Udgangspunktet i positionskortet giver ligeledes en øget mulighed for overlevering, når vi i samarbejde med andre professionelle i og omkring den unges liv skal justere mål – faglige såvel som sociale og personlige.

Psykoedukation

Hos Socialcode er psykoedukation en vigtig del af den unges udvikling. Vi ønsker at kunne støtte den unge i øget omverdensforståelse og selvindsigt samt give redskaber til at kunne håndtere en hverdag med afsæt i mulige diagnoser.

En gang om ugen vil der blive afholdt skemalagte individuelle samtaler med de unge. Dette i en 1:1 ramme med kontaktunderviser. Som udgangspunkt foregår dette i afsides lokale for lukket dør, men oplever vi at den unge er udfordret i denne ramme, så afholdes samtalerne på anden vis. Samtalerne vil altid tage afsæt i den unges kognitive niveau og i at den unge er ekspert på

eget liv. Her arbejder vi bl.a. med tegnede mentaliserende og eksternaliserende samtaler, visualisering af måltrapper og copingstrategier.

Transporttræning hos Socialcode

Hos Socialcode vil transporttræning være en hjørnesten i at styrke den unges uafhængige selvstændige liv. Dette med henblik på at kunne være en del af et muligt uddannelsessystem, et arbejdsmarked og at kunne agere selvstændigt i forskellige hverdagslige gøremål.

Hver 14. dag vil der være ture ud af huset med offentlig transport. Dette som udgangspunkt i grupper på 4-8 elever i følgeskab med to undervisere. Her får de unge mulighed for at træne egne strategier i håndtering af mulig social angst, sensoriske udfordringer og eksekutive funktioner.

I faget ADL vil vi arbejde med rejseplaner og generelt kendskab til transportmuligheder, som de unge vil have mulighed for at afprøve igennem diverse mindre udflugter, både to og to og individuelt med den nødvendige pædagogiske støtte. Øvemål heri vil blive også blive støttet af kontaktunderviser i løbende samtaler samt i Psykoedukation.

Den virksomhedsrettede indsats på Socialcode

Hos Socialcode er det vigtigt, at de unge får afprøvet og udviklet egne kompetencer på et arbejdsmarked. Det betyder at praktik vil være i fokus allerede fra det 1. stu-år.

Formålet med den virksomhedsrettede indsats er at afklare de unges arbejdsevner. Dette med henblik på at støtte den unge ind i et selvstændigt voksenliv, et arbejdsliv og/eller en mulig uddannelsesaktivitet. Det er vigtigt for Socialcode at undgå, at den unge skal starte forfra i afklaringsforløb efter endt stu.

Virksomhedspraktik på Socialcode foregår som følger:

I afklaringsforløbet (de første 12 uger) vil den unge blive indkaldt til en afklarende samtale med praktikkoordinator. Med afsæt i ønsker og konkrete muligheder etableres der et eller flere eksterne praktikforløb for eleven allerede på 1. året. Der vil herfra blive etableret en række praktikker som enten kan pege direkte ind i et muligt ordinært arbejde, Flexjob eller som kan pege i retning af et uddannelsesforløb. Her tænkes også i hvordan praktikker kan bidrage til modning og generelt øget viden om samfundet omkring os. Praktikker vil også give mulighed for at træne eksekutive funktioner og træne strategier i sociale rum.

Der vil være mulighed for tre former for praktik:

- Gruppepraktik - pædagogisk støttet under hele forløbet
- Praktik med en ven
- Individuel praktik

Når der er etableret et match mellem elev og virksomhed ser forløbet således ud:

Elev og Praktikkoordinator besøger sammen praktikstedet, hvor der gives en rundvisning og en beskrivelse af arbejdsopgaverne.

- Hjemme på stu vil forløbets varighed og omfang aftales. Dette med afsæt i elevens individuelle funktionsniveau.
- Der udfærdiges praktikaftaler som sendes til rette vedkommende inkl. praktik-brev til elev og netværk hvor skema og individuelle øvemål er beskrevet.
- Socialcode besøger løbende eleven på praktikstedet for at støtte både elev og praktikvært i gensidige forståelser og eventuelle justeringer af arbejdsopgaverne.

For de elever for hvem et praktikforløb vil være for stor en udfordring, vil det blive grundigt beskrevet hvilke tiltag der har været gjort og hvad udfordringerne kunne have været. I forbindelse hermed udarbejdes arbejdsvejnebeskrivelser, der lægges til grund for en arbejdsvejnevurdering, der udarbejdes senest 6 måneder før afslutning af stu-forløbet.

Dokumentation

Når praktikken er iværksat som nævnt ovenfor besøger praktikkoordinator praktikstedet med henblik på dokumentation. Elevens konkrete udførelse af opgaver beskrives detaljeret og kronologisk ud fra følgende faktorer:

- Den konkrete fysiske ramme beskrives detaljeret inkl. arbejdsopgaver, tidsramme og mulighed for kommunikation og støtte.
- Elevens evne til at møde til tiden
- Give besked ved sygdom og forsinkelse
- Forstå en besked og handle på den selvstændigt
- Evne til at kunne aflæse og udlede det relevante i givne beskeder og opgaver
- Hvor mange opgaver kan eleven overskue samtidigt
- Arbejdsintensitet
- Mulige sensoriske udfordringer
- Mulige motoriske udfordringer
- Mulig social angst samt behov for tiltag heri
- Tidsforståelse
- Social interaktion på arbejdspladsen
- Omfang af udtrætning i elevens øvrige privatliv som følge af praktikforløbet

Brobygning

For at sikre den bedst mulige brobygning til et liv efter endt stu, vil Socialcode inddrage sagsbehandlere, Jobcenter og øvrige relevante netværk så tidligt som muligt i stu-forløbet. Med afsæt i elevens opnåede faglige kompetencer vil vi forsøge at etablere helt konkrete aktiviteter efter endt stu. Det være sig afklaring omkring pension og aktivitet heri, Flexjob, optagelse på konkret uddannelse eller ordinært arbejde. Er eleven endnu ikke klar til at indgå direkte i en af de nævnte aktiviteter, efter stu-forløbet, vil det være afgørende, at tiltag og funktionsniveau

Digital dannelse og sociale medier

Socialcode arbejder med digital dannelse med henblik på at hjælpe unge med særlige behov til at navigere sikkert og ansvarligt på sociale medier, i gamingmiljøer og på internettet generelt. Tilgangen omfatter flere nøgleområder:

Sociale Medier

- **Bevidsthed om personlig information:**
 - Socialcode underviser de unge i, hvordan man beskytter personlig information online, herunder hvad man bør og ikke bør dele på sociale medier.
 - De unge lærer om privatlivsindstillinger og hvordan man kontrollerer, hvem der kan se opslag og oplysninger.
- **Kritisk tænkning og informationsvurdering:**
 - Eleverne trænes i at vurdere troværdigheden af indhold, de møder på sociale medier, og i at identificere falske nyheder og misinformation.
 - De lærer at skelne mellem forskellige typer af kilder og at tænke kritisk over de informationer, de præsenteres for.
- **Social adfærd og netikette:**
 - Der undervises i god opførsel og etik på sociale medier, herunder hvordan man kommunikerer respektfuldt og undgår konflikter.
 - De unge lærer også om de potentielle konsekvenser af cybermobning og hvordan man kan håndtere eller rapportere uønsket adfærd.

Gaming

- **Balance og tidsstyring:**
 - Socialcode fokuserer på at hjælpe de unge med at finde en sund balance mellem gaming og andre aktiviteter i deres liv.
 - Eleverne lærer om vigtigheden af tidsstyring og hvordan man kan undgå, at gaming overtager for meget af deres tid.
- **Sociale interaktioner i spil:**
 - Undervisningen omfatter, hvordan man indgår i positive og sunde sociale interaktioner i online gamingmiljøer.
 - Der lægges vægt på teamwork, samarbejde og respekt for medspillere og modstandere.
- **Sikkerhed og økonomi:**
 - Eleverne bliver bevidste om sikkerhedstrusler i gaming, såsom phishing og hacking.
 - De lærer også om økonomiske fælder, såsom mikrotransaktioner, og hvordan man kan administrere sine penge i forbindelse med spil.

Generel Brug af Internettet

- **Sikkerhedsforanstaltninger:**
 - Socialcode underviser i grundlæggende internet-sikkerhedspraksis, herunder brugen af stærke adgangskoder og to-faktor-autentificering.
 - Eleverne lærer om de risici, der er forbundet med at downloade filer og hvordan man kan beskytte sig mod malware og virusser.
- **Digitalt medborgerskab:**
 - Der lægges vægt på at forstå rettigheder og pligter som digital borger, herunder ophavsret og lovgivning vedrørende digitalt indhold.

- De unge lærer om ansvarlig og lovlig brug af digitale ressourcer og hvordan man kan bidrage positivt til onlinefællesskaber.
- **Søgekompetencer og informationssøgning:**
 - Eleverne trænes i effektive søgestrategier og hvordan man bruger forskellige søgemaskiner og databaser til at finde pålidelig information.
 - Der undervises i hvordan man vurderer og validerer de oplysninger, man finder online.

Socialcode sigter mod at udstyre vores elever med de nødvendige værktøjer og viden til at færdes sikkert, ansvarligt og produktivt i den digitale verden. Gennem undervisning og vejledning søger vi at skabe en forståelse for de mange aspekter af digital dannelse, som er afgørende for unge i dagens samfund.

Apps og digitale hjælpemidler

Mobilapps og digitale hjælpemidler kan være meget nyttige til at skabe struktur i stu-elevs hverdag. Teknologi kan spille en vigtig rolle i at støtte deres læring og daglige rutiner. Socialcode anvender og underviser i følgende hjælpemidler:

- **Kalender- og planlægningsapps**
Google Kalender, Microsoft Outlook, Apple Kalender: Disse apps hjælper eleverne med at holde styr på deres skemaer, mødetider og aktiviteter. Påmindelser og notifikationer kan sikre, at de ikke glemmer vigtige aftaler.
- **Notat- og organiseringsapps**
Evernote, OneNote: Disse apps giver mulighed for at tage noter, gemme ideer og organisere informationer. De kan også synkroniseres på tværs af enheder, hvilket sikrer adgang til vigtige noter, uanset hvor eleverne er.
- **Tidshåndteringsapps**
Pomodoro Timer, Focus Booster: Disse apps anvender Pomodoro-teknikken til at forbedre fokus og produktivitet ved at opdele arbejdstiden i intervaller med pauser imellem.
- **Kommunikationsapps**
WhatsApp, Slack: Disse apps bruger vi til at holde kontakt mellem lærere og elever, hvilket er vigtigt for både støtte og socialt samspil.
- **Struktur- og rutineapps**
Habitica: En gamified app til at opbygge og holde gode vaner. Det gør daglige rutiner sjovere ved at give belønninger for færdiggørelse af opgaver.
- **Sundhedsapps**
MyFitnessPal, WaterMinder: Sundhedsapps, der kan hjælpe med at holde styr på kost og vandindtag.

Implementering og støtte

For at integrere disse apps effektivt i elevernes hverdag, lægger vi vægt på følgende:

1. Tilpasning og valg af apps til den enkelte elevs behov og præferencer: Hver elev har egne og unikke behov, og det er vigtigt at vælge de apps, der bedst støtter deres specifikke udfordringer og mål.

2. Træning og vejledning: Give eleverne og deres familier træning i, hvordan man bruger appsene effektivt. Dette kan inkludere temadage og aftenmøder for elever og pårørende.
3. Evaluering og justering: Regelmæssig evaluering af, hvordan appsene fungerer for eleverne, og foretag nødvendige justeringer baseret på feedback og observationer.

Ved at bruge disse apps får eleverne hos Socialcode hjælp til at skabe struktur, organisere deres tid og opgaver samt støtte deres læring og trivsel i hverdagen.

3.3 Overgang fra stu

Oversigt over dokumentation og møder gennem de 3 tre stu-år

Afklaringsforløbet:

- Efter elevens første 14 dage på stu kontaktes uddannelsesvejleder med en kort status på de første par uger. Her aftales dato for afklaringsmødet. Relevant netværk inviteres.
- Senest en uge før afklaringsmødet indsendes forløbsplanen med status ud fra: De personlige, sociale og faglige kompetencer. Dette inkl. forslag til delmål for 1. år.
- På afklaringsmøde / 12 ugers-mødet gennemgås status og delmål sættes for 1. år.

1. år:

- Umiddelbart efter 12-ugersmødet, indsættes delmål fra afklaringsmødet i forløbsplanen.
- Der laves en pædagogisk handleplan for hvert enkelt delmål.
- 14 dage før årets statusmøde indsendes status for året der gik for samtlige delmål i forløbsplanen. Dette inklusiv evt. praktikevalueringer samt forslag til delmål for 2. år.
- Relevant netværk inviteres til mødet.
- Status gennemgås og delmål sættes for 2. år. Dato for næste statusmøde fastsættes. Dette i slutningen af 2. år.

2. år:

- Umiddelbart efter 1. års statusmøde indsættes delmål i forløbsplanen
- Der laves en pædagogisk handleplan for hvert enkelt delmål.
- 14 dage før årets statusmøde indsendes status for året der gik for samtlige delmål i forløbsplanen. Dette inklusiv evt. praktik-evalueringer samt forslag til delmål for 3. år.
- Relevant netværk inviteres til mødet.
- Status gennemgås og delmål sættes for 3. år.
- På dette års statusmøde aftales hvornår og hvor mange møder der ønskes på det 3. år. Dette være sig statusmøde med evaluering på 3. års delmål, udslusningsmøde, netværksmøde mv.

3. år:

- Umiddelbart efter 2. års statusmøde indsættes delmål i forløbsplanen.
- Der laves en pædagogisk handleplan for hvert enkelt delmål.
- Det er vigtigt for Socialcode at facilitere et tæt samarbejde med uddannelsesvejleder, sagsbehandlere og jobcenter for at sikre den bedst mulige brobygning, for den unge, til

livet efter endt stu. Derfor vil vi gøre hvad vi kan for at invitere alle parter ind i forløbet, så tidligt som muligt på 3. året. Om muligt allerede i de første stu-år.

- De aftalte status- og udslusningsmøder afholdes, hvor status og fremadrettet plan gennemgås.
- Ressourcepapiret vil blive færdiggjort og afleveret til rette vedkommende ca. et halvt år før elevens stu-afslutning.
- Uddannelsesbeviset færdiggøres til elevens stu-afslutning og overleveres til eleven ved translokationen.

Møder mellem uddannelsesinstitution, uddannelsesvejleder og den unge:

Afklaringsmøde (12 uger): Uddannelsesstedet udfylder i samarbejde med den studerende afklaringsfeltet og kommer med bud på mål for første år. Uddannelsesstedet er ansvarligt for at indkalde til mødet og invitere alle deltagere. Hvis den studerende er under 18 år, så skal forældremyndighedsindehaver/værge/partsrepræsentant inviteres til mødet, hvis den studerende er over 18 år, skal det aftales og afklares om netværk/værge/partsrepræsentant inviteres.

Statusmøde 1. år: Slutningen af 1. år. Uddannelsesstedet udfylder og evaluerer i samarbejde med den studerende forløbsplanen, indskriver for 1. år og målsætter for 2. år. Har den studerende været ude i praktik, er der udarbejdet praktikevalueringer og evt. arbejdsevnevurderinger, som sendes til uddannelsesvejleder sammen med forløbsplanen senest 7 dage før mødet. Uddannelsesstedet er ansvarligt for at indkalde til mødet og invitere relevante parter jf. ovenstående.

Statusmøde 2. år: Slutningen af 2. år. Uddannelsesstedet udfylder og evaluerer i samarbejde med den studerende forløbsplanen, indskriver for 2. år og målsætter for 3. år. Har den studerende været ude i praktik, er der udarbejdet praktikevalueringer og evt. arbejdsevnevurderinger, som sendes til uddannelsesvejleder sammen med forløbsplanen senest 7 dage før mødet. Uddannelsesstedet er ansvarligt for at indkalde til mødet og invitere relevante parter jf. ovenstående.

Udslusningsmøde 3. år: Mødet afholdes minimum 6 måneder før uddannelsesafslutning. På 3. år kan der være behov for flere møde mellem uddannelsesstedet, kommunalbestyrelsen og den unge for at understøtte den bedste overgang fra stu og til enten anden uddannelse, beskæftigelse eller afklaring af fremtidigt forsørgelsesgrundlag. På udslusningsmødet drøftes om der er behov for mere end et møde på 3. år.

Uddannelsesstedet udfylder og evaluerer i samarbejde med den studerende forløbsplanen for 3. år. Har den studerende været ude i praktik, er der udarbejdet praktikevalueringer og evt. arbejdsevnevurderinger, som sendes til uddannelsesvejleder sammen med forløbsplanen senest 7 dage før mødet. Uddannelsesstedet er ansvarligt for at indkalde til mødet og invitere relevante parter jf. ovenstående.

Uddannelsesstedet sender opdateret ressourcepapir til kommunalbestyrelsen (uddannelsesvejleder) senest 7 dage før planlagt møde på 3. år.

Ønsker fra kommunalbestyrelsen:

Uddannelsesstedet prioriterer den virksomhedsrettede indsats som indarbejdes fra 1. år på stu (beskrevet under punkt 3.2)

Uddannelsesstedet udarbejder arbejdsvevnebeskrivelser som beskriver de forskellige virksomhedsrettede forløb under stu, arbejdsvevnevurderingerne skal udarbejdes senest 6 måneder før uddannelsens afslutning (beskrevet under punkt 3.2)

Uddannelsesstedet og kommunalbestyrelse samarbejder aktivt om, at eleven afklares under stu. 3. år bruges til afklaring, hvor dokumentation udarbejdes og indhentes og sagen evt. forberedes til kommunens rehabiliteringsteam.

Evaluerings - effekter og virkningsforestillinger

Hos Socialcode arbejder vi med virkningsevaluering – dvs. et blik for ”virkning” som en proces og en effekt. Virkningsevaluering anvender vi både som evaluering af gennemgåede aktiviteter, men også som et planlægnings- og udviklingsværktøj. Det vil sige, at der i lige så høj grad som at kigge på effekter, fokuseres på, at der i en planlægningsfase stilles kriterier op for aktiviteter, så de senere kan evalueres. Derved opstiller vi en *programteori*, som er at forstå som forestillingen om hvad specifikke aktiviteter har af effekter.

I udviklingen af vores programteori stiller vi såkaldte effektspørgsmål, som er et led i det kausalforhold, der er mellem vores forestillinger om virkninger og de egentlige effekter af en indsats eller aktivitet. Vores virkningsforestillinger ved en aktivitet efterprøves derved gennem effektspørgsmålene i form af ”kan en særlig effekt tilskrives en særlig indsats?”. Derved bliver virkninger løbende holdt op imod de forventninger og forestillinger, der er knyttet til en særlig aktivitet og indsats.

Evalueringskriterierne målrettes de enkelte aktiviteter og indsatser, så de forestillinger der ligger bag det pædagogisk faglige afsæt realitetstestes. Derved fastholdes det pædagogiske personale i at reflektere over afledte såvel som intenderede effekter. Dette forudsætter, at en reflekterende praksis er fundamentet for arbejdet med at planlægge og evaluere aktiviteter (undervisningen, aktiviteter i forhold personlige eller sociale mål), personlige øve-/træningsmål osv.

Evalueringskulturen hos Socialcode kan derfor forstås som en processuel og cirkulær bevægelse, der stiller krav til hvordan personalet i samarbejde med elever opstiller og evaluerer mål.

Vores cirkulære proces kan beskrives i følgende trin:

1. Vi stiller evalueringsspørgsmålet (kan en aktivitet forestilles at have en særlig effekt)
2. Finde kilder til programteorien (hvordan begrundes vi vores forestillinger)
3. Opstille programteorien (hvordan synliggør vi vores forestillinger – for os selv såvel som for eleverne)
4. Vurdere og konkludere (”virkede” det efter hensigten? Var der afledte effekter, der giver anledning til nye forståelser? Skal evalueringsspørgsmålet ændres efter vi har konkluderet på vores indsats.

Pause og stop af uddannelse:

Uddannelsesstedet er forpligtet til at opretholde serviceniveauet på uddannelsen, selvom en studerende får varslet pause. Det betyder, at hvis den studerende ikke fremmøder på skolen, så forventes det, at skolen frem til skæringsdatoen forsøger at fastholde og få den studerende til at fremmøde på uddannelsesstedet.

Hvis der opstår pause eller stop af stu, så udfylder uddannelsesstedet også ressourcepapir, som sendes til kommunalbestyrelsen (uddannelsesvejleder) inden for en måned.

3.4 Øvrige vilkår**Tilsynsmøder:**

Der afholdes årligt tilsynsmøder i september-oktober måned af 2 timers varighed, kommunalbestyrelsen er ansvarlige for at indkalde til tilsynsmøder.

Ved møderne gennemgås:

- Den virksomhedsrettede indsats på hver elev
- Kommende afklaringer af elever, som overgår fra stu
- Skriftlige leverancer og kvalitet i arbejdsbevurderinger og forløbsplaner

Kommunalbestyrelsen inddrages, hvis uddannelsesstedet har svært ved at finde virksomhedsplaceringer og så hjælpes vi med denne opgave.

Del 4: Økonomiske vilkår

Socialcode består af en erfaren bestyrelse, hvor blandt andre Noveed Nawaz og Søren Metzsch sidder. De har sammen drevet Itucation siden 2010 og har oparbejdet kompetencer, der er meget relevante for Socialcodes drift. Noveed Nawaz fungerer som økonomidirektør og har sammen med Søren Metzsch foretaget et kapitalindskud på 2.000.000 DKK i Socialcode. Dette beløb bruges som opstartskapital og til at dække eventuelle økonomiske tab samt uforudsete udgifter i forbindelse med driften.

Budget og regnskab:

Socialcode udarbejder årligt et detaljeret budget og regnskab, der blandt andet viser hvordan midlerne anvendes til stu-relevante udgifter. Dette inkluderer omkostninger til undervisningsmaterialer, lønninger til personale, vedligeholdelse af lokaler og teknologi, samt andre nødvendige driftsomkostninger.

Takster for stu-elever:

Taksterne for stu-elever hos Socialcode er som udgangspunkt 135.000 DKK pr. semester (22.500/md.). Hvis kommunalbestyrelsen forventer, at en elev har behov for ressourcer ud over det normale niveau i Socialcode, kan det være nødvendigt at aftale en individuel pris baseret på elevens specifikke behov.

Prisregulering:

Priserne for stu-elever og tillægsydelse indexreguleres årligt med nettoprisindekset pr. 1. januar.

Tillægsydelse:

Socialcode tilbyder i øjeblikket en kørselsordning som tillægsydelse, hvor prisen er 10 DKK pr. km. Vi forventer at introducere både klub- og botilbud som tilkøbsydelser i løbet af 2025.

Betalingsbetingelser:

Betalingsfristen er 30 dage fra fakturadatoen. Betaling for et forløb hos Socialcode sker kvartalsvis forud. Kommunalbestyrelsen skal informere om opsigelse eller afbrydelse af en elevs forløb med mindst 6 måneders varsel. Betaling for allerede påbegyndte måneder refunderes ikke.

Budget og regnskab:

Vedlagt er budget fra 01/08/24 - 31/07/25. Formålet med at fremlægge budget og regnskab er at give kommunalbestyrelsen et klart overblik over Socialcodes økonomi og anvendelsen af midlerne. Dette sikrer gennemsigtighed og gør det muligt for kommunalbestyrelsen at vurdere, hvordan betalingen anvendes til stu-relevante udgifter, hvilket er afgørende for at opretholde en høj kvalitet i uddannelsen og støtten til eleverne.
(Se venligst det vedlagte detaljerede budget nedenfor)

Månedlig budget	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Total
INDKOMST													
Salgsindtægter	67.500	90.000	112.500	135.000	157.500	292.500	292.500	292.500	292.500	292.500	292.500	292.500	2.610.000
Kapitalindskud fra bestyrelsen													2.000.000
Total indkomst	67.500	90.000	112.500	135.000	157.500	292.500	292.500	292.500	292.500	292.500	292.500	292.500	4.610.000
UDGIFTER													
Udgifter til varer													
LØN													
Løn	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000	1.380.000
DIVERSE													
Leje	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	360.000
El/varme	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	36.000
Jura/bogholderi	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	10.000	13.300
Markedsføring	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000	20.000	20.000	200.000
Diverse udstyr	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	74.000
Transport	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.000
Telefon/internet	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4.800
Forsikring	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	24.000
Mad og sociale aktiviteter	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	119.500
Undervisningsmaterialer	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Udgifter i alt	147.700	147.700	147.700	147.700	147.700	218.200	218.200	218.200	223.200	223.200	223.200	232.900	2.240.600
Overskud/(Underskud) pr. måned	-80.200	-57.700	-35.200	-12.700	9.800	74.300	74.300	74.300	69.300	69.300	69.300	59.600	314.400
Samlet overskud/(Underskud)	-80.200	-137.900	-173.100	-185.800	-178.900	-101.700	-27.400	46.900	116.200	185.500	254.800	314.400	2.369.400

Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale

5.1 Kontaktpersoner

Parterne har udpeget nedenstående kontaktpersoner. Parterne er forpligtede til straks at meddele hinanden, hvis der ændres kontaktperson.

Kommunalbestyrelsens kontaktperson:

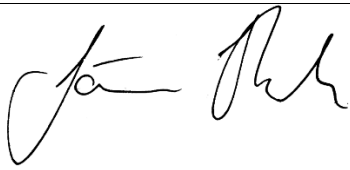
Navn: Mette Bløcher
Stillingsbetegnelse: Centerchef
Telefonnummer: 60160135
E-mail: mbl.astaarnby.dk

Uddannelsesstedets kontaktperson:

Navn: Søren Haagh
Stillingsbetegnelse: Direktør
Telefonnummer: 66445891
E-mail: sha@socialcode.dk (sikker mail) samt info@socialcode.dk (sikker mail)

5.2 Underskrift og ikrafttrædelse

Kommunalbestyrelse: Tårnby kommune Navn og stilling: Mette Bløcher, Centerchef	Dato: 06/12-2024
Uddannelsessted: Socialcode Navn og stilling: Søren Haagh, direktør	Dato: 21/10-2024

	
---	--